



KLACHTENREGELING SOLLICITANTEN UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Vastgesteld bij besluit nr. 2023-079903 van het College van Bestuur d.d. 9 oktober 2023.

Artikel 1 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. sollicitant: de persoon, al dan niet met een dienstverband bij de universiteit, die schriftelijk kenbaar heeft gemaakt in aanmerking te willen komen voor een vacante functie;
- b. vacature: vacature, zoals gedefinieerd in de Procedure werven, selecteren en herplaatsen;
- c. selectiecommissie: selectiecommissie, zoals gedefinieerd in de Procedure werven, selecteren en herplaatsen;
- d. verantwoordelijke: de voor de vacature (eind)verantwoordelijk functionaris;
- e. klacht: de melding van een sollicitant dat hij ontevreden is over de wijze waarop hij in het kader van de procedure is behandeld;
- f. klager: de sollicitant die op grond van deze klachtenregeling een klacht heeft ingediend;
- g. beklaagde: de persoon tegen wiens gedraging of handelwijze de klacht is gericht.

Artikel 2 Het indienen van een klacht

1. De klacht wordt ingediend bij de (voor de vacature eind)verantwoordelijke.
2. Een klacht wordt ingediend zo spoedig mogelijk na de gedraging of beëindiging van de procedure waarop deze betrekking heeft en anders na verloop van ten hoogste zes weken.
3. De klacht bevat een duidelijke omschrijving van de gedraging waarop zij betrekking heeft of, als de klacht betrekking heeft op de handelwijze op basis van de Procedure werven, selecteren en herplaatsen wordt duidelijk gemaakt in welk opzicht de procedure niet zorgvuldig is toegepast.
4. Anonieme klachten vallen buiten het bestek van deze regeling en worden niet in behandeling genomen.

Artikel 3 Klachtbehandelaar

1. In verband met de afhandeling van de klacht wint de verantwoordelijke advies in bij één of meerdere door hem voor behandeling van de klacht aangewezen personen.
2. Personen die in de sollicitatieprocedure een rol hebben gehad komen niet voor aanwijzing als klachtbehandelaar in aanmerking.

Artikel 4 Het niet in behandeling nemen van een klacht

1. De klachtbehandelaar ziet af van behandeling van klachten met een tijdverloop tussen gedraging dan wel beëindiging van de procedure en het moment van ontvangst van de klacht van meer dan zes weken, tenzij hij in een concreet geval van oordeel is dat er bijzondere omstandigheden zijn die het tijdverloop rechtvaardigen en het tijdverloop behandeling van de klacht niet in de weg staat.
2. De klachtbehandelaar ziet eveneens af van behandeling van de klacht, als, ondanks de aan klager gegeven gelegenheid tot herstel en/of verduidelijking van de klacht, onvoldoende duidelijk is waarop de klacht betrekking heeft.
3. Van het niet in behandeling nemen van een klacht ontvangt de klager zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vier weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk bericht.

Artikel 5 Ontvangstbevestiging en informeren beklagde

1. De klachtbehandelaar bevestigt terstond schriftelijk de ontvangst van de klacht en stuurt gelijktijdig een afschrift van de klacht naar de perso(o)nen tegen wiens/wier gedraging of behandeling de klacht is gericht.
2. Voor zover niet reeds ingelicht op grond van lid 1, stelt de klachtbehandelaar tevens (de voorzitter van) de selectiecommissie op de hoogte van de klacht.

Artikel 5 Het horen

1. De klachtbehandelaar stelt klager in de gelegenheid te worden gehoord over zijn klacht.
2. Van het horen kan worden afgezien, als klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord of als hij niet binnen de door de klachtbehandelaar gestelde redelijke termijn heeft verklaard gebruik te willen maken van dit recht.
3. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

Artikel 6 Advies klachtbehandelaar aan verantwoordelijke

De klachtbehandelaar rapporteert aan de verantwoordelijke met een advies over de klacht. Het advies is, indien aan de orde, voorzien van het verslag van de hoorzitting.

Artikel 7 Termijn voor afhandeling van de klacht

1. De verantwoordelijke handelt de klacht binnen zes weken af.
2. De verantwoordelijke kan de afhandeling voor ten hoogste vier weken verdagen.
3. Verder uitstel is mogelijk, voor zover klager daarmee instemt.
4. Van de verdaging op grond van de leden 2 of 3 worden klager en beklagde terstond schriftelijk kennis gegeven.

Artikel 8 Beslissing op klacht

1. De verantwoordelijke stelt klager en beklagde(n) schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht (het advies van de klachtbehandelaar), zijn oordeel daarover en de eventuele conclusies die hij daaraan verbindt. Afwijking van het advies van de klachtbehandelaar wordt gemotiveerd.
2. Voor zover dit niet reeds op grond van het vorige lid is gebeurd, stelt de verantwoordelijke de (voorzitter van de) selectiecommissie in kennis van de bevindingen van het onderzoek, zijn oordeel daarover en de eventuele conclusies.

Artikel 9 Geen bezwaar of beroep tegen wijze van afhandeling klacht

Tegen beslissingen over de behandeling van de klacht kan bezwaar noch beroep worden ingesteld.

Artikel 10 Vervolprocedure

Voor zover de reactie op de klacht voor klager niet bevredigend is, kan hij zich met zijn (schriftelijke) klacht wenden tot de Klachteninstantie van de NVP Sollicitatiecode.