



Aan [REDACTED]

Per e-mail: [REDACTED]

Datum

8 juli 2021

Telefoon

020 - 525 4778

Uw kenmerk

-

E-mail

jz-wob@uva.nl

Bijlage

Div.

Ons kenmerk

2021-119522

Onderwerp

Besluit

Geachte [REDACTED]

## 1. Verzoek

Bij schrijven van 13 mei 2021 heeft u met beroep op de Wet openbaarheid van bestuur verzocht om openbaarmaking van: *“Alle relevante documentatie, communicatie en informatie met betrekking tot het besluit alle emeritus hoogleraren en gepensioneerde docenten hun onderwijsbevoegdheden te ontnemen, zoals voorgenomen in de memo ‘doorwerken na AOW-leeftijd’.*

U heeft daarbij aangegeven dat het mogelijk zou kunnen gaan om:

- “- Informatie over de totstandkoming en uitvoering van de memo of het in de memo aangekondigde besluit*
- Documentatie van het CvB, Personeel & Organisatie, de faculteiten en de departementen/afdelingen met betrekking tot deze memo of het in de memo aangekondigde besluit*
- De communicatie tussen (leden van) het College van Bestuur en P&O met betrekking tot deze memo of het in de memo aangekondigde besluit*
- De communicatie tussen (leden van) het College van Bestuur en (leden van) de faculteitsbesturen met betrekking tot deze memo of het in de memo aangekondigde (sic) besluit*
- De communicatie tussen (leden van) de faculteitsbesturen en (leden van) de afdelingen/departementen met betrekking tot deze memo of het in de memo aangekondigde besluit*
- Andere communicatie over de memo of het in de memo aangekondigde besluit tussen de voornoemde of andere personen en organen*
- Notulen van vergaderingen, op elk organisatieniveau, waarin de memo of het in de memo aangekondigde besluit besproken is*
- Overige documentatie met informatie en communicatie met betrekking tot de memo of het in de memo aangekondigde besluit”*

Ons kenmerk

2021-119522

Bij schrijven van 17 mei 2021, met kenmerk 2021cu0356, is de ontvangst van uw Wob-verzoek bevestigd en bij schrijven van 4 juni 2021, met kenmerk 2021cu0410, is de beslistermijn met vier weken verdaagd.

## 2. Wettelijk kader

Op grond van artikel 3, eerste lid, van de Wob kan een ieder een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.

Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11 van de Wob.

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob, blijft het verstrekken van informatie ingevolge deze wet achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

## 3. Overwegingen

De Wob kent als hoofdregel dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er zwaarwegende redenen zijn die zich verzetten tegen openbaarmaking. De uitzonderingsgronden en beperkingen op deze regel zijn in de Wob neergelegd. U heeft – samengevat - verzocht om openbaarmaking van documenten met betrekking tot het door u bij het verzoek overgelegde memo van 12 maart 2021, dat ziet op het doorwerken van wetenschappelijk personeel na het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Beoordeling van uw verzoek heeft geleid tot de volgende documenten:

- a. agenda Raad van Afdelingsvoorzitters, vergadering 6 mei 2021;
- b. definitief memo Doorwerken wetenschappelijk personeel na AOW-leeftijd, 12 mei 2021;
- c. concept memo Doorwerken wp na AOW-leeftijd, 12 maart 2021;
- d. concept memo Doorwerken wp na AOW-leeftijd, 2 april 2021.

Voor document a geldt dat informatie die niet onder uw Wob-verzoek valt, uit het document is weggelakt. Tevens is de naam van de opsteller en het directe telefoonnummer van diegene uit het document verwijderd. Door openbaarmaking van deze persoonsgegevens wordt de persoonlijke levenssfeer van de betreffende persoon aangetast. Ten aanzien van deze gegevens dient het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder te wegen dan het belang van de openbaarheid. Het weglaten van bovengenoemde gegevens maakt overigens niet dat de informatie die u in uw Wob-verzoek vraagt en door openbaarmaking van het document anders wordt, terwijl openbaarmaking van deze gegevens zou leiden tot een onevenredige inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, nu deze persoon verder geen publieke functie uitoefent.

Document b wordt in zijn geheel openbaar gemaakt.

Voor wat betreft documenten c en d overweegt het College dat het gaat om concepten die zijn opgesteld ter intern beraad en deze documenten derhalve persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Het interne karakter van een stuk wordt bepaald door het oogmerk waarmee dit is opgesteld (Kamerstukken II 1986/87, 19 859, nr. 3). Degene die het document heeft opgesteld moet de bedoeling hebben gehad dat dit zou dienen voor hemzelf of voor het gebruik door anderen binnen de overheid. Bovengenoemde documenten zijn met dit doel opgesteld.

Ons kenmerk

2021-119522

Voorbeelden van stukken voor intern beraad zijn onder meer nota's van ambtenaren aan hun politieke of ambtelijke chefs, correspondentie tussen de onderdelen van een ministerie en ministeries onderling, concepten van stukken, agenda's, notulen, samenvattingen en conclusies van interne besprekingen en rapporten van ambtelijke adviescommissies (zie onder meer ECLI:NL:RVS:2015:2263). Daarbij is voorts van belang dat het definitieve stuk volledig openbaar wordt gemaakt (document b).

Voor zover u in de specificering van uw verzoek vraagt om documenten als – kort samengevat - documenten van het College van Bestuur, communicatie tussen Collegeleden en de afdeling P&O, communicatie met faculteitsbesturen en andere afdelingen en notulen van vergaderingen alsook overige documentatie met betrekking tot het memo, dient uw verzoek te worden afgewezen, nu deze documenten niet aanwezig zijn en het College op grond van de Wob niet gehouden is een document op te maken. Het is vaste jurisprudentie (zie bijvoorbeeld ECLI:NL:RVS:2018:466) dat de Wob geen verplichting bevat om gegevens te vervaardigen die niet in bestaande documenten zijn neergelegd, ongeacht de mate van inspanning.

#### 4. Kopieerkosten

Conform het tweede lid van de Regeling kopieerkosten bij een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur Universiteit van Amsterdam bedraagt de vergoeding voor minder dan 6 kopieën geen kosten in rekening worden gebracht. of meer kopieën:

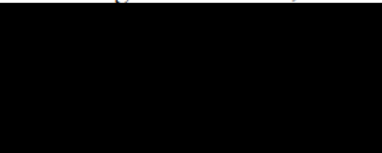
Dit Wob-besluit betreft het verstrekken van 3 kopieën, derhalve bedraagt de verschuldigde vergoeding €0,00.

#### 5. Besluit

Het College van Bestuur besluit:

1. uw verzoek voor zover het document a betreft, toe te wijzen met inachtneming van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob;
2. document b in het geheel openbaar te maken;
3. het verzoek voor zover het document c en d betreft, af te wijzen;
4. het verzoek af te wijzen voor zover er geen documenten aanwezig zijn;
5. geen verschuldigde vergoeding voor het verstrekken van kopieën vast te stellen.

Hoogachtend,  
het College van Bestuur,



voorzitter

Tegen deze beslissing kunt u binnen 6 weken na verzending van deze beslissing bezwaar instellen bij het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam, t.a.v. Juridische Zaken, Postbus 19268, 1000 GG Amsterdam. Uw bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en bevat ten minste uw naam, adres, datum, gronden van het bezwaar en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt of een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.



Faculteit der Geesteswetenschappen

Faculteitsbureau

Kloveniersburgwal 48  
1012 CX Amsterdam

T 020 525 [redacted]

## Agenda Raad van de afdelingsvoorzitters

Vergaderdatum

6 mei 2021

Agenda door

[redacted]

Onderwerp

Agenda voor de vergadering van de Raad van de afdelingsvoorzitters, 16.00-17.00 uur, via Zoom

---

1. Opening, vaststelling van de agenda en mededelingen

[redacted]

2. Vaststelling conceptverslag 25 maart 2021 (bijlage)

3. Stand van zaken [redacted]

4. Positie gepensioneerden (bijlage)

5. Stand van zaken [redacted]

6. W.v.t.t.k.

7. Rondvraag en sluiting

## Memo

### Doorwerken wetenschappelijk personeel na AOW-leeftijd

12 mei 2021

#### CAO en doorwerken na de AOW-gerechtigde leeftijd

In de CAO is bepaald dat het dienstverband van de werknemer in ieder geval met ingang van de dag waarop hij de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt wordt beëindigd. Het voorschrift is dwingend geformuleerd. Het dienstverband eindigt van rechtswege.

#### Aanstellingsbeleid UvA ten aanzien van doorwerken wetenschappelijk personeel na de AOW-gerechtigde leeftijd

Bij de UvA beperken verzoeken om door te werken na de AOW-gerechtigde leeftijd zich in de praktijk meestal tot werknemers in de categorie *wetenschappelijk personeel* en meer in het bijzonder tot hoogleraren. De beleidslijn die door het College van Bestuur wordt gehanteerd is dat doorwerken na de AOW-leeftijd van hoogleraren en overig wetenschappelijk personeel voor het verrichten van werkzaamheden die behoren tot de kerntaken onderwijs en/of onderzoek in een nieuw af te sluiten dienstverband niet wordt ingewilligd.

Hetzelfde geldt ten aanzien van verzoeken om op onbezoldigde basis (dus zonder dat er een vergoeding tegenover staat) onderwijs te blijven verzorgen na de AOW-datum. Feitelijk is ook een onbezoldigde inzet in het onderwijs na de AOW-datum in strijd met de beleidslijn van het CvB, en kan deze om die reden niet worden gehonoreerd. Bij onbezoldigd laten doorwerken van emeriti en wetenschappelijk personeel voor onderwijs loopt de UvA bovendien een juridisch risico. Bij het uitvoeren van universitaire kerntaken, en zeker onderwijs, is al gauw voldaan aan de criteria arbeid en gezag, de belangrijkste elementen die duiden op een arbeidsovereenkomst. Bij dit laatste is niet relevant hoe partijen zelf de arbeidsrelatie kwalificeren. Bepalend is vooral de feitelijke situatie. Als het gaat om het verzorgen van onderwijs is in arbeidsrechtelijke zin al snel sprake van ‘arbeid en gezag’, en kan geclaimd worden dat er een (fictief) dienstverband met de UvA is ontstaan. Deze financiële en fiscale risico’s kan de UvA niet nemen.

Het verlenen van een nieuw tijdelijk dienstverband, met als doel de hoogleraar in staat te stellen de begeleiding van promovendi voort te zetten is niet nodig aangezien de *Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek* de hoogleraar gedurende een periode van vijf jaar het recht geeft als promotor op te (blijven) treden (het *ius promovendi* in artikel 9.19, derde lid, van de WHW).

#### PNID/gastaccounts voor wetenschappelijk personeel en emeriti na het bereiken van de pensioendatum

De UvA biedt alle medewerkers die met pensioen gaan een **UvA-account voor gepensioneerden** aan. Dit account biedt gratis beschikking over een nieuw UvA-emailadres en toegang tot de Digitale Bibliotheek. Dit account is relatief beperkt (geen profiel pagina, geen UB IBL account en niet fysiek lenen alleen online, geen medewerkerskaart dus niet printen, en geen ICT-faciliteiten als Microsoft 365 en Office) dan het PNID/gastaccount.

Het verzorgen van onderwijs na pensionering wordt niet toegestaan (hiervoor wordt geen PNID/gastaccount toegekend).



Aan wetenschappelijk personeel en emeriti kan onder bepaalde voorwaarden een PNID/gastaccount worden toegekend voor het afronden van onderzoeksprojecten en publicaties en het begeleiden van promovendi.

Er zijn twee categorieën:

### **1. Het PNID/gastaccount voor emeriti**

Het PNID/gastaccount voor emeriti is gekoppeld aan de emeritiregeling. De emeritiregeling geldt voor alle hoogleraren (gewoon, bijzonder, deeltijd, enz.) die de AOW-leeftijd bereiken of van wie de benoemingstermijn afloopt, zonder dat ze elders een betrekking hebben of houden met vergelijkbare faciliteiten. Daarbij geldt dat van deelnemers wordt verwacht dat zij afrondende academische activiteiten ontplooiën, zoals het begeleiden van promovendi en het afronden van onderzoeksprojecten en publicaties.

Het PNID/gastaccount wordt direct voor vijf jaar geregeld. Na die periode kan het worden verlengd, als de emeritus daaraan behoefte heeft en als deze academische activiteiten ontplooit. Verslaglegging kan onderdeel zijn van de regeling. De regeling voorziet in een status als gast/emertitus en omvat schijfruimte, kopieer- en printfaciliteiten, mogelijkheid om post te verzenden en te ontvangen en elektronische faciliteiten zoals de Digitale Bibliotheek. Surfspot is alleen beschikbaar voor personeelsleden, dus niet voor emeriti. Gedurende de periode van vijf jaar waarin emeriti nog promotierecht hebben, geldt een onderzoekkrediet van maximaal €1000 per jaar, toe te kennen conform de in de faculteit gebruikelijke regelingen en te besteden aan kosten die gemeoid zijn met academische activiteiten.

Als iemand elders hoogleraar wordt en nog nauw betrokken is bij promotiebegeleiding aan de FGw kan een specifiek arrangement worden getroffen.

### **2. Een PNID/gastaccount voor afrondende onderzoekwerkzaamheden**

Een PNID/gastaccount kan na het bereiken van de pensioendatum worden toegekend aan wetenschappelijk personeel voor het afronden en nakomen van lopende onderzoekverplichtingen (die een objectiveerbaar einde kennen), afronden van erkende begeleiding van FGw promovendi of voor het afronden van (een) publicatie(s). Het verzorgen van onderwijs na pensionering wordt niet toegestaan (hiervoor wordt geen PNID/gastaccount toegekend).

Gepensioneerden die voor een dergelijk PNID/gastaccount in aanmerking willen komen, dienen hiervoor een gemotiveerd verzoek in bij de betreffende Research School die hierover advies vraagt van de afdeling. Een PNID/gastaccount voor afrondende werkzaamheden kan worden toegekend voor een periode die voor de afronding van de onderzoekwerkzaamheden nodig is met een maximum van vijf jaar.

Indien men gebruik maakt van een van de bovengenoemde accounts (ook het UvA-account voor gepensioneerden), kan men zich desgewenst in externe contacten affiliëren met de UvA en gebruik maken van persoonlijke titulatuur.