



College van Bestuur

Juridische Zaken

Spui 21  
1012 WX Amsterdam  
Postbus 19268  
1000 GG Amsterdam  
www.uva.nl

Aan [REDACTED]

Datum  
14 mei 2020  
E-mail  
jz-wob@uva.nl  
Onderwerp  
Bezwaar

Telefoon  
020 - 525 4778  
Bjlage  
1

Uw kenmerk  
-  
Ons kenmerk  
2020-054218

Geachte [REDACTED]

## 1. Verzoek

Bij schrijven van 12 februari 2020, heeft u met beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) verzocht om openbaarmaking van alle documenten en alle informatie inzake de selectie voor het Global Exchange Program. U heeft verzocht om de volgende documenten:

- *Toepasselijke (beleids)notities bij het vaststellen van de punten;*
- *Toepasselijke voorschriften bij het vaststellen van de punten;*
- *Alle verslagen die betrekking hebben op het selecteren van studenten;*
- *Rapporten van bevindingen, adviezen en eventuele aanbevelingen die het selectiecomité maakt."*

Bij brief van 19 februari 2020, met kenmerk 2020cu0149, is de ontvangst van uw Wob-verzoek bevestigd en bij schrijven van 9 maart 2020, met kenmerk 2020cu0221, is de beslistermijn met vier weken verdaagd. Bij brief van 8 april 2020, met kenmerk 2020cu0296, is de beslistermijn met vier weken verdaagd met een beroep op overmacht in verband met de huidige coronacrisis.

## 2. Wettelijk kader

Artikel 3, eerste lid, van de Wob luidt: "Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf."

Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11 van de Wob.

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft het verstrekken van informatie ingevolge deze wet achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

Ons kenmerk  
2020-054218

### 3. Overwegingen

U heeft onder meer verzocht om kopieën van de toepasselijke (beleids)notities bij het vaststellen van de punten, de toepasselijke voorschriften bij het vaststellen van de punten, alle verslagen die betrekking hebben op het selecteren van studenten en rapporten die het selectiecomité maakt. Uw verzoek leidt tot de volgende documenten:

- a. e-mail d.d. 27 november 2019: Selectie Global Exchange Program 2020-2021 instructies en overzicht;
- b. GEP selectie 2020-2021 info selecteurs december 2019;
- c. overzicht selecteurs;
- d. tijdlijn selectieprocedure periode 1 & 2;
- e. workshop selecteurs.

In de documenten waar u om heeft verzocht, staan (bijzondere) persoonsgegevens vermeld van medewerkers van de UvA. Door openbaarmaking van deze gegevens wordt de persoonlijke levenssfeer van deze personen aangetast. Ten aanzien van deze gegevens dient het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder te wegen dan het belang van de openbaarheid. Om die reden zijn deze gegevens, e-mailadressen en namen, weggelakt. Het weglaten van bovengenoemde gegevens maakt niet dat de informatie die u in uw Wob-verzoek vraagt anders wordt, terwijl openbaarmaking van deze gegevens zou leiden tot een onevenredige inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, nu zij verder geen publieke functie uitoefenen.

### 4. Kopieerkosten

Conform het tweede lid van de Regeling kopieerkosten bij een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur Universiteit van Amsterdam bedraagt de vergoeding voor het verstrekken van minder dan 6 kopieën, € 0,00

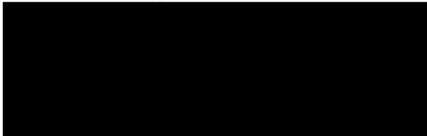
Dit Wob-verzoek betreft het verstrekken van 5 kopieën van documenten. Derhalve bedraagt de verschuldigde vergoeding € 0,00.

### 5. Besluit

Het College van Bestuur besluit:

1. uw verzoek toe te wijzen met inachtneming van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e van de Wob;
2. een verschuldigde vergoeding vast te stellen voor het verstrekken van 5 kopieën, van € 0,00.

Hoogachtend,  
het College van Bestuur,



prof. dr. Geert T.M. ten Dam,  
voorzitter

Tegen deze beslissing kunt u binnen 6 weken na verzending van deze beslissing bezwaar instellen bij het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam, t.a.v. Juridische Zaken, Postbus 19268, 1000 GG Amsterdam. Uw bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en bevat ten minste uw naam, adres, datum, gronden van het bezwaar en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt of een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.

document a

**From:** [global-sts](mailto:global-sts)  
**To:** [global-sts](mailto:global-sts)  
**Cc:** [global-sts](mailto:global-sts)  
**Subject:** selectie Global Exchange Programma 2020-2021 - instructies en overzicht  
**Date:** woensdag 27 november 2019 13:36:00  
**Attachments:** [image001.png](#)  
[GEP selectie 2020-2021 - info selecteurs december 2019.docx](#)  
[2020-2021 GEP - Overzicht selecteurs.xlsx](#)  
[Tijdslijn selectie periode 1&2 - selecteurs.docx](#)

---

Beste selecteurs,

Hartelijk dank voor jullie bereidheid om mee te werken aan de selectie van ronde 1 en/of 2 voor het Global Exchange programma 2020-2021.

#### Overzicht selecteurs ronde 1&2

Jullie hebben je opgegeven om mee te selecteren voor ronde 1 en/of 2. Als bijlage het overzicht met selecteurs en voor welke ronde je je hebt aangemeld. Zoals jullie zien is bij ronde 2 dit nog niet bij iedereen aangegeven. Indien dit nog openstaat bij je naam, zou ik graag horen of je mogelijk bereid bent om bij selectie ronde 2 mee te werken. Mogelijk hoeven we geen beroep op je te doen, dit is afhankelijk van het aantal overgebleven plekken en aantal aanmeldingen die we ontvangen in ronde 2. Klopt er iets niet, laat het ons dan ook weten.

#### Instructies selectie

Als bijlage sturen we je nogmaals de instructies voor het beoordelen van de dossiers. Vanzelfsprekend horen we het graag als je vragen hebt of opmerkingen.

#### Tijdslijn

Ook sturen we de tijdslijn van selectieronde 1 & 2 mee. Let hierbij vooral op de selectiedeadline van beide rondes.

#### Email – toegang tot Wereldkaart, nieuwe selecteurs

Nieuwe selecteurs zullen vandaag een mail ontvangen van afzender UvA World Map; [info@wereldkaart.uva.nl](mailto:info@wereldkaart.uva.nl), waarin je wordt gevraagd je Wereldkaart account te bevestigen. De mail die je krijgt ziet er als volgt uit:

cid:image001.png@01D487F312F2ED20



#### Selectie bestemmingen

Maandag 2 december sturen wij nog een laatste e-mail. Wij hebben vanaf dan bestemmingen toegewezen aan alle selecteurs, het overzicht daarvan sturen we dan mee, op dat moment weet je ook wie je mede selecteur is.

Vriendelijke groet,

---

University of Amsterdam  
Office of International Student Affairs

Postal address: University of Amsterdam | Student Services | International Student Affairs | Valckenierstraat 59 | 1018 XE Amsterdam | The Netherlands  
Visiting address: University of Amsterdam | Student Services | International Student Affairs | Valckenierstraat 65-67 | 1018 XE Amsterdam | The Netherlands  
Contact & info: [global@uva.nl](mailto:global@uva.nl) & [www.studyabroad.uva.nl](http://www.studyabroad.uva.nl) | outbound mobility team [global@uva.nl](mailto:global@uva.nl) & [www.studyabroad.uva.nl](http://www.studyabroad.uva.nl) | inbound mobility team [exchange-stu@uva.nl](mailto:exchange-stu@uva.nl) & [www.uva.nl/exchange](http://www.uva.nl/exchange) | [www.uva.nl/studenten](http://www.uva.nl/studenten)  
Available: Mon | Tues | Wed | Thurs

Please consider the environment before printing this email

document b

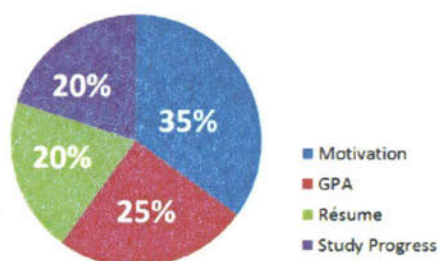
# GEP selectie – Informatie voor selecteurs

## 1. Eerste aanmeldronde Global Exchange Programme

Tussen 2 en 11 december (12.00 uur 's middags) worden de aanmeldingen voor de eerste ronde van het Global Exchange Programme beoordeeld. Deze aanmeldingen worden beoordeeld op basis van vier selectiecriteria:

1. Motivatiebrief (2 selecteurs)
2. CV (2 selecteurs)
3. Studievoortgang/tempo (Hoofd Selectiecommissie en het Global Exchange Team)
4. Cijfergemiddelde (het Global Exchange Team)

De weging is als volgt:



## 2. Beoordeling van aanmeldingen in het Global Exchange Selection System

Het Global Exchange Team wijst na de deadline van aanmelding bestemmingen toe aan de selecteurs. De toewijzing wordt gebaseerd op de beschikbare tijd die selecteurs hebben opgegeven en op eventuele facultaire oormerkplekken. Iedere bestemming krijgt twee selecteurs, de selecteurs worden geïnformeerd met wie zij een duo vormen.

Na inloggen komt men in de DASHBOARD omgeving van de Wereldkaart.

The screenshot shows the University of Amsterdam logo and the text 'UNIVERSITY OF AMSTERDAM'. Below it is a dark bar with the word 'Dashboard'. The main content area is titled 'Dashboard' and 'Global Exchange Applications'. It lists three universities with their respective application counts: University of Melbourne (33), Universidad Torcuato di Tella (7), and New York University (28). To the right of the list, there are two blue arrows pointing left towards the year '2018/19' and '2017/18'.



**LET OP:**

Bestemmingen ronde 'Global Exchange – Outbound 2020-2021 – Round 1' moeten beoordeeld worden.

Klik op de naam van de universiteit (en). Dan kom je in het review scherm

The screenshot shows the University of Amsterdam logo at the top left. The main heading is "Reviewing applications for Tecnológico de Monterrey". Below this, there are two sections: "Needs review" and "Reviewed applications".

Student nr.	Name	Review
12345678	naam achternaam	<a href="#">Review</a>

Student nr.	Name	Score	Review
-------------	------	-------	--------

Zodra men op "Review" klikt komt men terecht in het dossier van de student en krijgt de selecteur toegang tot de onderdelen die moeten worden geëvalueerd; de zes motivatievragen en het CV.

In de rechterzijde van het beoordelingsscherm vindt men de invulvelden voor het opgeven van de scores voor de motivatievragen en het CV.

Klik op "SAVE" zodra alle velden zijn ingevuld om terug te keren naar het vorige scherm.

**3. Scoren van de motivatievragen en het CV**

In de rechterzijde van het beoordelingsscherm vindt men de invulvelden voor het opgeven van de scores voor de motivatievragen en het CV:

The screenshot shows the University of Amsterdam logo at the top left. The main heading is "Review naam achternaam's application". Below this, there is a "Back" button, the student number "12345678", and a "Resume download link" pointing to "Resume.pdf".

**Motivational Letter**

Please introduce yourself

What do you expect to be the influence (academically) of a study abroad experience on you as a university student?

Please explain the relationship between the (content of the) chosen exchange programme and your current study programme at the UvA?

On the right side, there is a list of questions with corresponding score input fields:

- Question 1 score
- Question 2 score
- Question 3 score
- Question 4 score
- Question 5 score
- Question 6 score
- Resume score

A "Submit scores" button is located at the bottom right of the score input area.

### 3.1 Richtlijnen voor het beoordelen van de motivatievragen

#### Algemeen:

- Beoordeel of er zowel antwoord op de vraag gegeven wordt als op de juiste vraag!!
- Houd bij beoordeling van brief en cv het academisch niveau waarop de student zich bevindt in het achterhoofd. De te verwachten competenties van een 2<sup>e</sup>-jaars bachelor student verschillen van een gevorderde master student.
- Houd ook rekening met de mate van taligheid van de discipline die de student volgt (natuurkundestudent vs geschiedenis/wijsbegeertestudent)
- Bij het toekennen van de punten: *houd je aan de gestelde score!* (zie hieronder) Alleen op die manier kunnen wij het inzichtelijk en vergelijkbaar houden.

#### Beoordeling vragen:

**1. Please introduce yourself**

Score: 0, 5

Hier worden standaard 5 punten toegekend, behalve als deze ruimte gebruikt wordt voor andere zaken, zoals extra uitleg geven van aspecten die bij de andere vragen horen.

**2. What do you expect to be the influence (academically) of a study abroad experience on you as a university student?**

Score: 0, 5, 10

Hier wordt gevraagd naar wat men denkt dat de invloed van een buitenlandverblijf zal zijn, academisch gezien.

**3. Please explain the relationship between the (content of the) chosen exchange programme and your current study programme at the UvA?**

Score: 0, 5, 10

Beoordeel de mate van onderzoek dat men heeft gedaan bij de gast universiteit om tot een goed vergelijk te komen. Hoe verhoudt het zich tot de studie aan de UvA?

**4. What will be the value for you personally if you compare studying abroad with staying at home?**

Score: 0, 5

Beoordeel of de redenen 'kloppen' bij de persoon zoals die naar voren komen in de motivatiebrief en CV.

**5. How will you prepare yourself for cultural differences?**

Score: 0, 5, 10

Beoordeel de mate van inzet die men aangeeft te gaan plegen. 10 punten zijn vooral bedoeld voor echt goede, verrassende ideeën.

**6. Which benefits do you expect from this study abroad experience in relation to your future study and/or future career?**

Score: 0, 5, 10

Hier wordt verwacht dat men kan aangeven wat het effect van de buitenlandervaring zal zijn op verdere studie of een toekomstige baan/carrière.

De maximale score op het onderdeel Motivatie is **50 punten**.

### 3.2 Het CV beoordelen

Bovenaan het "**Review**" scherm bevindt zich de link naar het pdf-bestand met het CV ("Resume").

Deze opent in hetzelfde scherm, dus bij het sluiten van het CV sluit ook het beoordelings scherm.

[Houdt de **Ctrl** ingedrukt terwijl je op de link van het CV klikt. Dan opent deze in een nieuw scherm]

De beoordeling van het CV vindt plaats op basis van een aantal aspecten die apart gescoord worden.

Klik in "**RESUME POINTS**" de totaalscore van deze aspecten aan, de optelling moet dus door de selecteur zelf gedaan worden.



Het CV wordt op twee onderdelen beoordeeld:

**1. Academisch**

*Educational background = Intercurricular*

- Diploma cum laude Bachelor
- Deelname Honours studie (NB moet benoemd worden door student, dit staat ook op het format CV)
- Dubbele (gelijktijdige) studie
- Gestapelde studie
  - vmbo, mbo, hbo, wo
  - mbo, hbo, wo
  - havo, hbo, wo

Bij voldoen aan 1 of meer onderdelen: toekennen van **25 punten**

**2. NIET Academisch – Extra Curriculair**

*Extracurricular Activities*

- Studie-gerelateerd (student assistentschap, onderwijscommissie, tutor, promotie, etc)
- Bestuurslid UvA vereniging (+ aangeven of bestuursbeurs is toegekend)
- *Niet* studie-gerelateerd zoals vrijwilligerswerk & coach/mentor & commissies of bestuur niet commerciële organisaties

Bij voldoen aan 1 of meer onderdelen: toekennen van **25 punten**

In  **totaal**  kunnen per selecteur per cv maximaal **50 punten** worden toegekend.

Nb de puntenverdeling is niet absoluut en wordt door BIS omgezet naar een percentuele waarde!

**3.3 Scores opslaan**

Klik op **“SAVE”** zodra alle velden zijn ingevuld om terug te keren naar het vorige scherm met alle ingediende applications. Het dossier verschijnt nu in de kolom **“Reviewed applications”** met de totaalscore voor de brief en CV.

Mocht er toch nog iets gewijzigd moeten worden, dan kan dit alsnog via **“Review”**:

UNIVERSITY OF AMSTERDAM			
<b>Reviewing applications for Tecnológico de Monterrey</b>			
<b>Needs review</b>			
Student nr.	Name	Review	
<b>Reviewed applications</b>			
Student nr.	Name	Score	Review
12345678	naam achternaam	100	<a href="#">Review</a>

Alle dossiers die aan de selecteur zijn toegewezen dienen uiterlijk **11 december (12 uur)** beoordeeld en in het systeem verwerkt zijn.

#### **4. Communicatie van de uitslag aan studenten**

Op uiterlijk dinsdag 17 december zal de uitslag per mail aan studenten worden medegedeeld. De tweede aanmeldingsronde voor eventuele overgebleven plaatsen is van 24 december 2019 tot en met 15 januari 2020.

document c

## Selecteurs BIS Global Exchange Programme 2020-2021

Faculteit	Naam	Afdeling
StS		Studentendecanen
StS		BSP
StS		SCC
StS		SCC
StS		SCC
StS		CSSD
StS		CSSD
StS		CSSD
StS		CSSD
StS		CSSD
StS		Immigration
StS		SCC-BIS
StS		Algemeen
StS		BIS
StS		StS
FAC		FMG (IO)
FAC		FMG (IO)
FAC		FNWI (studieadviseur)
FAC		AUC (IO)
FAC		PPL (IO)
FAC		POW (IO)
FAC		FNWI (studieadviseur)
FAC		FNWI (studieadviseur)
FAC		FNWI (IO)
FAC		FNWI (IO)
FAC		FEB (IO)
FAC		FGW Admissions
FAC		FGW (IO)
FAC		FGW (IO)
FAC		FGW (IO)

E-mail	Ronde 1	Ronde 2
[redacted]	ja	?
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	ja
[redacted]	nee	ja
[redacted]	ja	nee
[redacted]	ja	nee
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	nee
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	nee
[redacted]	reserve	reserve
[redacted]		
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	ja
[redacted]	nee	ja
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	nee
[redacted]	ja	nee
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	ja
[redacted]	ja	nee
[redacted]	ja	nee



document d

## Global Exchange 2020-2021: tijdslijn selectieperiode ronde 1 en 2


RONDE 1		
Periode	Onderwerp	Wie
1 nov – 1 dec (17.00)	Aanmeldingsronde 1	
2 dec	Bestemmingen toewijzen in Wereldkaart aan selecteurs Selecteurs ontvangen inlog code voor Wereldkaart	BIS team
2 dec t/m 11 dec 12:00 's middags	Selectie review door selecteurs (onderdelen: motivatie en CV)	Selecteurs
2 dec t/m 11 dec 12:00 's middags	Selectie review (onderdelen remarks en persoonlijke omstandigheden)	
2 dec t/m 11 dec 12:00 's middags	Punten toekenning: GPA en studievoortgang, controle, academic approval form	BIS team
11 dec -12 dec	GPA check '7' gemiddeld van geselecteerde studenten	BIS team
13 dec	Controle afgewezen dossiers	
13 dec	Creëren excel totaal overzicht en voorbereiding mailmerge	
17 dec	Uitslag naar studenten	BIS team
17 dec	Excel totaaloverzicht delen met CI's	BIS team
RONDE 2		
Periode	Onderwerp	Wie
24 dec - 15 jan (17.00)	Aanmeldingsronde 2	
16 jan	Bestemmingen toewijzen in Wereldkaart aan selecteurs	BIS team
16 jan t/m 28 jan	Punten toekenning: GPA en studievoortgang, controle, academic approval form	BIS team
16 jan t/m 28 jan	Selectie review door selecteurs (onderdelen: motivatie en CV)	Selecteurs
24 jan t/m 28 jan	Selectie review (onderdelen remarks en persoonlijke omstandigheden)	
29 jan	GPA check '7' gemiddeld van geselecteerde studenten	BIS team
31 jan	Controle afgewezen dossiers	
31 jan	Creëren Excel totaal overzicht en voorbereiding mailmerge	
4 feb	Uitslag naar studenten	BIS team
4 feb	Excel totaaloverzicht delen met CI's	BIS team

14-11-2019

document e

# Selectie Global Exchange Programma 2020-2021

  
*Office of International Student  
Affairs  
UvA Student Services*

  
*Coach en coördinator E-coaching  
UvA Student Services*



## Selectie Global Exchange Programma 2020-2021

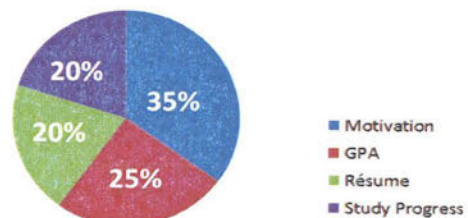
Ronde 1: van 1-11-2019 tot 1-12-2019 -> uitslag 17-12-2019

Ronde 2: van 24-12-2019 tot 15-1-2020 -> uitslag 4-2-2020

Ronde 1: circa 1000 aanmeldingen

Selectie vindt plaats op basis van 4 onderdelen:

- **Motivatiefbrief (2 selecteurs) - 6 vragen**
- **CV (2 selecteurs) - format**
- Studievoortgang/tempo (*Hoofd Selectie en Team BIS*)
- Cijfergemiddelde (*Team BIS*)





## Selectie Global Exchange Programma 2020-2021

### Programma van vandaag

- Motivatievragen voor studenten
- Welke informatie krijgen studenten van BIS over de selectie?
- Voorbeeld dossiers
- Vragen naar aanleiding van handleiding voor selecteurs?

## Selectie Global Exchange Programma 2020-2021

### Motivatievragen

1. What do you expect to be the influence (academically) of a study abroad experience on you as a university student?
2. What will be the value for you personally if you compare studying abroad with staying at home?
3. Which benefits do you expect from this study abroad experience in relation to your future study and/or future career?

## Selectie Global Exchange Programma 2020-2021

Vragen n.a.v. de handleiding voor selecteurs?

Vragen:

- Procedureel  via [global@uva.nl](mailto:global@uva.nl)
- Inhoudelijk  via 