

College van Bestuur

Juridische Zaken

Aan de heer
p/a NRC Handelsblad
Postbus 20673
1001 NR Amsterdam

Spui 21
1012 WX Amsterdam
Postbus 19288
1000 GG Amsterdam
www.uva.nl

Datum	Telefoon	Uw kenmerk
4 februari 2016		-
Contactpersoon	Bijlage	Ons kenmerk
	div.	2016cu0202
E-mail		
Onderwerp		
Wob-verzoek		

Geachte heer

1. Verzoek

Bij brief van 8 december 2015, door ons ontvangen op 10 december 2015, heeft u met beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) verzocht om openbaarmaking van alle documenten met betrekking tot de werving en selectie van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de Universiteit van Amsterdam door externe organisaties of personen in de periode 1 januari 2006 tot heden, ex nunc.

Het verzoek betreft alle documenten, dus ook onderliggende stukken, zoals de opdrachtverstrekking, (concept) profielschetsen, de terugkoppeling, de facturen van en betalingen aan externe organisaties of personen, alsmede correspondentie (zoals brieven, faxen, mails), notulen, notities en gespreksverslagen.

Bij brief van 6 januari 2016, met kenmerk 2016cu0012, hebben wij de ontvangst van het Wob-verzoek bevestigd en op 7 januari 2016 is, bij schrijven met kenmerk 2016cu0026, de beslissing op grond van artikel 6, tweede lid, van de Wob verdaagd.

Bij brief van 8 december 2015, door ons ontvangen op 11 december 2015, heeft u met beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) verzocht om openbaarmaking van alle documenten met betrekking tot de werving en selectie van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de Hogeschool van Amsterdam door externe organisaties of personen in de periode 1 januari 2006 tot heden, ex nunc.

Het verzoek betreft alle documenten, dus ook onderliggende stukken, zoals de opdrachtverstrekking, (concept) profielschetsen, de terugkoppeling, de facturen van en betalingen aan externe organisaties of personen, alsmede correspondentie (zoals brieven, faxen, mails), notulen, notities en gespreksverslagen.

Bij brief van 6 januari 2016, hebben wij de ontvangst van het Wob-verzoek bevestigd en op 8 januari 2016 is de beslissing op grond van artikel 6, tweede lid, van de Wob verdaagd.

2. Wettelijk kader

Op grond van artikel 3, eerste lid, van de Wob kan een ieder een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.

Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11 van de Wob.

Op grond van artikel 10, eerste lid, aanhef en onder c, van de Wob blijft het verstrekken van informatie ingevolge deze wet achterwege voor zover dit bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld.

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft het verstrekken van informatie ingevolge deze wet achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob blijft het verstrekken van informatie ingevolge deze wet achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.

3. Overwegingen

De Wob kent als hoofdregel dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er zwaarwegende redenen zijn die zich verzetten tegen openbaarmaking. De uitzonderingsgronden en beperkingen op deze regel zijn in de Wob neergelegd.

U heeft verzocht om openbaarmaking van alle documenten met betrekking tot de werving en selectie van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de Universiteit van Amsterdam en van de Hogeschool van Amsterdam door externe organisaties of personen in de periode 1 januari 2006 tot heden, ex nunc.

De Wob is niet van toepassing op de Hogeschool van Amsterdam (HvA). Desalniettemin zullen wij, nu het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam (UvA) een personele unie vormt met dat van de Hogeschool van Amsterdam, u ook de gevraagde informatie met betrekking tot de HvA verstrekken.

De beoordeling van uw verzoek leidt tot de volgende categorieën documenten:

- I. documenten die reeds openbaar zijn;
- II. documenten die met inachtneming van artikel 10, eerste lid, aanhef, onder c, artikel 10, tweede lid, aanhef, onder e en artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob openbaar worden gemaakt, dan wel deels openbaar worden gemaakt met in achtneming van artikel 11 van de Wob;
- III. documenten die niet aanwezig zijn.

I. Informatie reeds openbaar

Bij het beoordelen van uw verzoek is gebleken dat een aantal documenten betreffende profielschetsen en de werving en selectie van de collegeleden en de leden Raad van Toezicht (RvT), reeds openbaar is gemaakt.

Het gaat om de volgende documenten:

- a. concept profielschets voorzitter College van Bestuur (CvB) en rector magnificus¹;
- b. profielschets leden RvT²;
- c. profielschets voorzitter CvB en rector magnificus³.

Gelet hierop wijst het College van Bestuur (het College) uw verzoek om openbaarmaking van informatie, neergelegd in de onder a, b en c genoemde documenten af.

Daarnaast is op de website van de UvA en de HvA algemenere informatie te raadplegen, zoals de vacaturetekst voor de voorzitter en de rector magnificus van het CvB³.

II. Documenten die openbaar worden gemaakt

Naar aanleiding van uw verzoek, maken wij het volgende documenten openbaar met inachtneming van artikel 10, eerste lid, aanhef, onder c, en artikel 10, tweede lid, aanhef, onder g, van de Wob. Het verstrekken van informatie blijft achterwege voor zover dit bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan het bestuursorgaan zijn medegedeeld.

Het betreft de volgende documenten:

- d. facturen aan de UvA en HvA voor de werkzaamheden van derden in het werving- en selectieproces van het CvB dan wel de RvT;
- e. de overeenkomst van opdracht betreffende bovengenoemde werkzaamheden.

Volgens vaste jurisprudentie van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State zijn bedrijfs- en fabricagegegevens in de zin van artikel 10, eerste lid, aanhef en onder c, van de Wob, die gegevens, waaruit wetenswaardigheden kunnen worden afgelezen of afgeleid met betrekking tot de technische bedrijfsvoering of het productieproces, dan wel met betrekking tot de afzet van de producten of de kring van afnemers en leveranciers. Ook gegevens die uitsluitend de financiële bedrijfsvoering betreffen, kunnen onder omstandigheden zodanige bedrijfsgegevens zijn.

In de documenten genoemd onder d en e staan financiële gegevens vermeld die vertrouwelijk aan de UvA en de HvA zijn medegedeeld. Dit geldt voor zover af te leiden is welke prijsafspraken zijn gemaakt. Het honorarium van de derde partij kan daarom niet zonder meer openbaar worden gemaakt, daar dit de concurrentiepositie van de derde partij kan beïnvloeden. De specificatie van de werkzaamheden op de facturen is daarom onleesbaar gemaakt.

Voor wat betreft de overeenkomst van opdracht geldt tevens dat deze informatie bevat die vertrouwelijk aan de overheid is medegedeeld. Informatie over het honorarium en informatie over andere opdrachtgevers van de derde partij is derhalve onleesbaar gemaakt.

¹ <http://www.uva.nl/over-de-uva/organisatie/beleid-ondersteuning-medezeggenschap/centrale-ondernemingsraad/actueel/raadpleging-medewerkers-profielchetsen-cvb.html>

² <http://www.uva.nl/over-de-uva/uva-profiel/regelingen-en-reglementen/bedrijfsvoering/bedrijfsvoering.html>
en <http://www.hva.nl/over-de-hva/organisatie/bestuur-en-afdelingen/raad-van-toezicht/raad-van-toezicht%5B2%5D.html>

³ <http://democratisering.uva.nl/updates/updates/updates/content/folder-2/nieuwsberichten/2015/11/werving-van-nieuwe-voorzitter-college-van-bestuur-en-rector-magnificus-van-start.html>

Tevens is op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob in verband met de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, de naam van de contactpersoon van de derde partij onleesbaar gemaakt.

Verder maken wij naar aanleiding van uw verzoek de volgende documenten openbaar met inachtneming van artikel 10, tweede lid, aanhef, onder e, van de Wob:

- f. verslag startbijeenkomst benoemingsadviescommissies van 20 november 2015;
- g. diverse e-mailberichten betreffende het inplannen van afspraken met de derde partij.

In de verstrekte documenten is een aantal gegevens onleesbaar gemaakt. Het betreft gegevens over namen van derden, (privé) e-mailadressen, klanten- en factuurnummers, contactpersonen, handtekeningen, parafen en (privé) bankrekeningnummers. Deze gegevens worden niet openbaar gemaakt in verband met de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, zoals bedoeld in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob.

Het belang van bescherming van deze persoonsgegevens weegt zwaarder dan openbaarmaking van deze gegevens nu het niet openbaar maken van deze gegevens niet de bestuurlijke aangelegenheid raakt die binnen dit Wob-verzoek centraal staat. Het Wob-verzoek ziet immers op goede bestuursvoering en juiste besteding van publieke middelen. Het weglaten van bovengenoemde gegevens maakt niet dat de informatie die u in uw Wob-verzoek vraagt anders wordt, terwijl openbaarmaking van deze gegevens zou leiden tot een onevenredige inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen.

Voorts is onleesbaar gemaakt de informatie over eventuele bij de activiteit betrokken derden, zoals gesprekspartners en partijen waarmee de UvA en de HvA samenwerken. Belangen van deze derden en partijen zouden als gevolg van openbaarmaking van deze gegevens onevenredig benadeeld worden zoals bedoeld in artikel 10, tweede lid, aanhef en onder g, van de Wob. Derden en partijen moeten zich immers vrij voelen om (al dan niet vertrouwelijke) gesprekken aan te gaan met de leden van het CvB en de leden van de RvT zonder dat deze afspraken – en de data en locaties daarvan – achteraf openbaar worden naar aanleiding van een Wob-verzoek. De belangen van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden en partijen wegen daarom zwaarder dan het belang van openbaarheid. Overigens ziet uw verzoek niet op het openbaar maken van dergelijke gegevens, maar ziet uw verzoek op goede bestuursvoering en juiste besteding van publieke middelen. Het onleesbaar maken van de naam van derden en partijen waarmee wordt samengewerkt doet hier geen afbreuk aan.

III. Geen documenten aanwezig

Met betrekking tot de overige door u gewenste documenten stellen wij vast dat wij niet aan uw verzoek kunnen voldoen, nu wij niet over deze documenten beschikken.

Documenten betreffende de werving- en selectie van leden van het CvB en leden van de RvT van voor 2008 zijn in het geheel niet bewaard gebleven, de bewaartermijn van documenten zoals door u opgevraagd bedraagt zeven jaar. Tevens is een groot deel van de documenten betrokken bij een werving- en selectieprocedure (direct) vernietigbaar.

Conform vaste jurisprudentie kunnen verzoekers op grond van de bepalingen van de Wob bestuursorganen niet verplichten gegevens, die zij niet te hunner beschikking hebben, te vergaren, te bewerken of daarover stukken op te stellen.

Aangezien er geen documenten zijn waarin de door verzoeker gewenste informatie is neergelegd en wij op grond van de Wob evenmin gehouden zijn een document op te maken of te laten maken, wijzen wij, voor zover het de aanvraag van documenten van voor 2008 en (direct) vernietigde documenten betreft, af.

Ons kenmerk
2016cu0202

4. Besluit

Het College van Bestuur besluit:

- uw verzoek af te wijzen voor zover de gevraagde informatie reeds openbaar is (hierboven onder I);
- uw verzoek in te willigen met inachtneming van artikel 10 van de Wob (hierboven onder II);
- uw verzoek af te wijzen voor zover dat ziet op documenten die niet aanwezig zijn (hierboven onder III).

Hoogachtend,
het College van Bestuur,

prof. dr. D.C. van den Boom,
waarnemend voorzitter

Tegen deze beslissing kunt u binnen 6 weken na verzending van deze beslissing bezwaar instellen bij het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam, t.a.v. Juridische Zaken, Postbus 19268, 1000 GG Amsterdam. Uw bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en bevat ten minste uw naam, adres, datum, gronden van het bezwaar en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt of een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.

MK/GV(I:\16brief1,0202)
c.c. JZ

d.

CRED.ONTV. 0-3 JAN 2011

SECRET

Persoonlijk en Vertrouwelijk

Secretaris College van Bestuur
Universiteit van Amsterdam
Postbus 1025
1000 BA AMSTERDAM

Waar of bij wie af te nemen (naam)			
datum	loc.	inst.	proj. nr.
			bedrag

cred. Nr.

Amsterdam, 21 december 2010

FACTUUR Nr.: _____

Betreft opdracht Nr.: _____

Uw ordernummer: Kostenplaats

	EUR	20.000,00
	EUR	0,00
	EUR	0,00
Sub-totaal	EUR	20.000,00
BTW	EUR	3.800,00
TOTAAL	EUR	23.800,00

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op rekeningnummer _____ de _____ te Amsterdam. Waarvoor onze dank.

Ons BTW nummer:

Van:
Verzonden: dinsdag 4 januari 2011 12:13
Aan:
Onderwerp: RE: Factuur
Bijlagen: Invoice104_rpt.pdf


Beste

Inderdaad is de tenaamstelling niet helemaal juist.
Dit had moeten zijn UvA/HvA.

Ik heb de juiste factuur bijgevoegd. Mocht u nog bemerkingen hebben dan verneem ik dat graag.

M.vr.gr.

Accounting Department

 Before printing, please think about the environment

From:
Sent: dinsdag 4 januari 2011 11:01
To: :
Subject: Factuur /

Mevrouw/mijnheer,

Wij hebben van u factuur , ontvangen. Deze factuur is gericht aan de Universiteit van Amsterdam.

Wij mogen geen facturen in behandeling nemen die aan de universiteit gericht zijn. Als deze factuur echt voor de Hogeschool bestemd is, willen wij de factuur ook graag op onze naam hebben.

Wilt u ons per email een nieuwe factuur zenden.

Met vriendelijke groet,

Hogeschool van Amsterdam

Persoonlijk en Vertrouwelijk

Voorzitter College van Bestuur
 Universiteit van Amsterdam
 Spui 21 (Maagdenhuis)
 1012 WX AMSTERDAM

Amsterdam, 21 december 2010

FACTUUR Nr.:

Betreft opdracht Nr.:

	EUR	20.000,00
	EUR	0,00
	EUR	<u>0,00</u>
Sub-totaal	EUR	20.000,00
BTW	EUR	<u>3.800,00</u>
TOTAAL	EUR	<u>23.800,00</u>

Paraaf burohouder

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op
 rekeningnummer bij de te Amsterdam. Waarvoor onze dank.
 Verpl. Nr.:

Ons BTW nummer:

Persoonlijk en Vertrouwelijk

Secretaris
Universiteit van Amsterdam
Spui 21 (Maagdenhuis)
1012 WX AMSTERDAM

INGEKOMEN AC/FA
23 FEB. 2012

Amsterdam, 22 december 2011

FACTUUR Nr.:

Betreft opdracht Nr.:

	EUR	10.000,00
	EUR	0,00
	EUR	0,00
Sub-totaal	EUR	10.000,00
BTW	EUR	1.900,00
TOTAAL	EUR	11.900,00

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op rekeningnummer *ic* *e* Amsterdam. Waarvoor onze dank.

Ons BTW nummer:

Persoonlijk en Vertrouwelijk

Secretaris
Universiteit van Amsterdam
Spui 21 (Maagdenhuis)
1012 WX AMSTERDAM

INGEKOMEN
21 FEB. 2012
CIRA

Amsterdam, 22 december 2011

FACTUUR Nr.:

Betreft opdracht Nr.:

	EUR	20.000,00
	EUR	0,00
	EUR	0,00
Sub-totaal	EUR	20.000,00
BTW	EUR	3.800,00
TOTAAL	EUR	23.800,00

Wij verzoeken u vriendelijk hovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op rekeningnummer bij de te Amsterdam. Waarvoor onze dank.

Ons BTW nummer:

FACTUUR

Persoonlijk en Vertrouwelijk

Secretaris College van Bestuur
 Uva/HvA
 Postbus 1025
 1000 BA AMSTERDAM

Amsterdam, 25 januari 2011

FACTUUR Nr.:

Betreft opdracht Nr.: _____

Uw ordernummer:

EUR 20.000,00

EUR 0,00

EUR 0,00

Sub-totaal EUR 20.000,00

BTW EUR 3.800,00

TOTAAL		EUR	23.800,00

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op rekeningnummer _____ bij de _____ te Amsterdam. Waarvoor onze dank.

Ons BTW nummer: _____

Persoonlijk en Vertrouwelijk

Attn. : Crediteurenadministratie

Universiteit van Amsterdam
Postbus 49
1000 AA AMSTERDAM

30 JULI 2012

Amsterdam, 26 juli 2012

FACTUUR Nr.:

Betreft opdracht Nr.:

	EUR	10.000,00
	EUR	0,00
	EUR	<u>0,00</u>
Sub-totaal	EUR	10.000,00
BTW	EUR	<u>1.900,00</u>
TOTAAL	EUR	<u>11.900.00</u>

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op rekeningnummer de te Amsterdam. Waarvoor onze dank. Bij vragen kunt u mailen naar:

Ons BTW nummer:

Persoonlijk en Vertrouwelijk
Attn. : Crediteurenadministratie

Universiteit van Amsterdam
Postbus 49
1000 AA AMSTERDAM

31 AUG. 2012

Amsterdam, 28 augustus 2012

FACTUUR Nr.:

Betreft opdracht Nr.:

	EUR	10.000,00
	EUR	0,00
	EUR	0,00
Sub-totaal	EUR	10.000,00
BTW	EUR	1.900,00
TOTAAL	EUR	11.900,00

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op rekeningnummer _____ bij de _____ e Amsterdam. Waarvoor onze dank. Bij vragen kunt u mailen naar: _____

Ons BTW nummer: _____

Persoonlijk en Vertrouwelijk

17 JULI 2012

Secretaris
Universiteit van Amsterdam
Spui 21 (Maagdenhuis)
1012 WX AMSTERDAM

Amsterdam, 27 juni 2012

FACTUUR Nr.:

Betreft opdracht Nr.:

	EUR	10.000,00
	EUR	0,00
	EUR	0,00
Sub-totaal	EUR	10.000,00
BTW	EUR	1.900,00
TOTAAL	EUR	11.900,00

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op rekeningnummer de te Amsterdam. Waarvoor onze dank. Bij vragen kunt u mailen naar:

Ons BTW nummer:

Persoonlijk en Vertrouwelijk

Secretaris
Universiteit van Amsterdam
Spui 21 (Maagdenhuis)
1012 WX AMSTERDAM

Amsterdam, 25 mei 2012

FACTUUR Nr.: _____

Betreft opdracht Nr.: _____

	EUR	20.000,00
	EUR	0,00
	EUR	<u>0,00</u>
Sub-totaal	EUR	20.000,00
BTW	EUR	<u>3.800,00</u>
TOTAAL	EUR	<u>23.800,00</u>

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op rekeningnummer _____ Amsterdam. Waarvoor onze dank. Bij vragen kunt u mailen naar: _____

Ons BTW nummer: _____

Persoonlijk en vertrouwelijk

Secretaris
Universiteit van Amsterdam
Postbus 49
1000 AA AMSTERDAM

Amsterdam, 30 mei 2012

Geachte :

Refererend aan het emailbericht van van 18
april jl., stuur ik u hierbij de afrondende factuur toe voor de recrutering van de Voorzitter
College van Bestuur.

Met vriendelijke groet,

Persoonlijk en Vertrouwelijk

Secretaris
Universiteit van Amsterdam
Postbus 49
1000 AA AMSTERDAM

- 5 APR. 2012

Amsterdam, 25 januari 2012

FACTUUR Nr.:

Betreft opdracht Nr.:

	EUR	10.000,00
	EUR	0,00
	EUR	0,00
Sub-totaal	EUR	10.000,00
BTW	EUR	1.900,00
TOTAAL	EUR	11.900,00

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op
rekeningnummer ij de te Amsterdam. Waarvoor onze dank.

Ons BTW nummer:

Persoonlijk en vertrouwelijk

Secretaris
Universiteit van Amsterdam
Postbus 49
1000 AA AMSTERDAM

Amsterdam, 4 april 2012

Geachte

Zoals besproken tussen de en . stuur ik u bijgaande factuur toe. is ervan op de hoogte dat de factuur enige tijd bij is blijven liggen.

Afgesproken is dat vooralsnog geen volgende facturen zal sturen.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact met mij opnemen op het nummer:

Met vriendelijke groet,

Persoonlijk en Vertrouwelijk

Secretaris
Universiteit van Amsterdam
Postbus 49
1000 AA AMSTERDAM

Amsterdam, 25 januari 2012

Geachte

Naar aanleiding van uw opdrachtbevestiging voor het aantrekken van een Lid voor de Raad van Toezicht (Administratief), informeer ik u dat wij ten behoeve van de facturering hieraan zullen refereren met het volgende nummer:

Ingesloten treft u de eerste factuur aan.

Wij vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Bijlage: 1

Persoonlijk en Vertrouwelijk

Attn. : Crediteurenadministratie

Hogeschool van Amsterdam

Postbus 1025

1000 BA AMSTERDAM

Amsterdam, 28 oktober 2013

FACTUUR Nr.: _____

Betreft opdracht Nr.: _____

Uw ordernummer: Kostenplaatsnr. :

)	EUR	20.000,00
	EUR	0,00
	EUR	0,00
Sub-totaal	EUR	20.000,00
BTW	EUR	4.200,00
TOTAAL	EUR	24.200,00

facturen naar

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op rekeningnummer _____ j de _____ te Amsterdam. Waarvoor onze dank. Heeft u een vraag over de factuur dan kunt u contact opnemen met:

Ons BTW nummer:

Persoonlijk en Vertrouwelijk
Attn. : Crediteurenadministratie
Hogeschool van Amsterdam
Postbus 1025
1000 BA AMSTERDAM

Amsterdam, 28 oktober 2013

FACTUUR Nr.:

Betreft opdracht Nr.:

Uw ordernummer: Kostenplaatsnr.:

	EUR	20.000,00
	EUR	0,00
	EUR	<u>0,00</u>
Sub-totaal	EUR	20.000,00
BTW	EUR	<u>4.200,00</u>
TOTAAL	EUR	<u>24.200,00</u>

facturen naar (

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op rekeningnummer j de e Amsterdam. Waarvoor onze dank. Heeft u een vraag over de factuur dan kunt u contact opnemen met: _

Ons BTW nummer:

ONTVANGEN

04 DEC. 2013

FA

Persoonlijk en Vertrouwelijk
Attn. : Crediteurenadministratie

Universiteit van Amsterdam
Postbus 49
1000 AA AMSTERDAM

Amsterdam, 28 november 2013

FACTUUR Nr.: /

Betreft opdracht Nr.:

Uw ordernummer: Per mail.

	EUR	20.000,00
	EUR	0,00
	EUR	0,00
Sub-totaal	EUR	20.000,00
BTW	EUR	4.200,00
TOTAAL	EUR	24.200,00

facturen naar

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op rekeningnummer ' bij de te Amsterdam. Waarvoor onze dank. Heeft u een vraag over de factuur dan kunt u contact opnemen met:

Ons BTW nummer:

Factuur

Persoonlijk & Vertrouwelijk

T.a.v. Crediteurenadministratie
Universiteit van Amsterdam
Postbus 49
1000 AA Amsterdam
NETHERLANDS

21 december 2015

Factuurnummer:

Onze ref:

Inkoopnr.:

Per mail: -

	EUR	18.750,00
	EUR	1.875,00
	EUR	94,34
Totaal excl. BTW	EUR	20.719,34
BTW 21%	EUR	4.351,06
TOTAAL	EUR	25.070,40

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op onderstaand rekeningnummer.

Bank details:
Rekeningnr.:
IBAN:
SWIFT Code:

Ons BTW-nr.:

Universiteit van Amsterdam

Factuurnummer :

Factuurdatum : 21 december 2015

Factuur specificatie

Specificatie	Bedrag
--------------	--------

Variabele kosten

	EUR	94,34
TOTAAL:	<u>EUR</u>	<u>94,34</u>
Variabele kosten TOTAAL:	<u>EUR</u>	<u>94,34</u>

Factuur

Persoonlijk & Vertrouwelijk

T.a.v. Crediteurenadministratie
Universiteit van Amsterdam
Postbus 49
1000 AA Amsterdam
NETHERLANDS

30 november 2015

Factuurnummer:

Onze ref:

Inkoopnr.: _____

Per mail: 1

	EUR	18.750,00
	EUR	1.875,00
Totaal excl. BTW	EUR	20.625,00
BTW 21%	EUR	4.331,25
TOTAAL	EUR	24.956,25

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op onderstaand rekeningnummer.

Bank details:
Rekeningnr.:
IBAN:
SWIFT Code:

Ons BTW-nr.:

Factuur

Attn. Crediteuren Administratie
Hogeschool van Amsterdam
Postbus 1025
1008 BA AMSTERDAM
NETHERLANDS

28 februari 2015

Factuurnummer: /

Onze ref:

Inkoopnr.: Kostenplaats

Uw ref:

Per mail: €

cc:

	EUR	15.000,00
Totaal excl. BTW		
	EUR	15.000,00
BTW 21 %	EUR	3.150,00
TOTAAL	EUR	18.150,00

Wij verzoeken u vriendelijk bovenstaand totaalbedrag binnen 30 dagen over te maken op onderstaand rekeningnummer.

Ons BTW-nr.:

Bank details:

Bevestiging ondersteuning aantrekken en benoemen Voorzitter en Rector van de UvA-HvA

Inleiding

Met het vertrek van Louise Gunning en Dymph van der Boom ontstaan in het College van Bestuur van de UvA-HvA twee vacatures: de Voorzitter en Rector Magnificus

De Raad van Toezicht heeft besloten tot een proces waar in draagvlak een belangrijke plaats inneemt. Mede om invulling te geven aan de roep om verdere democratisering heeft hij breed samengestelde selectiecommissies ingesteld voor de twee posities. Deze zullen elk bestaan uit: een lid op voordracht van de studentengeleding CMR, een lid op voordracht van de CSR, een lid op voordracht van de personeelsgeleding CMR, een lid op voordracht van de COR, een lid op voordracht van de Decanen en een lid op voordracht van de Domeinvoorzitters; daarnaast nemen drie leden RvT plaats in de selectiecommissies. Naar verwachting zullen de commissies gedeeltelijk overlappen.

Voorts is besloten de commissies te laten ondersteunen door een extern bureau. Daarbij merken jullie op dat het bureau geen (enkele) selecterende rol zal spelen maar slechts faciliterend zal zijn voor de selectiecommissies.

In deze context op jullie verzoek kort ("op één A4-tje") de bevestiging van onze afspraken over de ondersteuning door [] bij deze processen. Daarbij vragen jullie specifiek aandacht voor de te ondernemen activiteiten, het honorarium en voor

Ondersteunende werkzaamheden

Op basis van de korte briefing en ons gesprek op donderdag 29 oktober jl. voor zien we de volgende elementen in onze ondersteuning:

Begeleiding van kandidaten gedurende de beide processen. Dit omvat het verzamelen van de reacties op de advertenties en zorgdragen voor een adequate behandeling van alle kandidaten. Voorts het benaderen en toetsen van interesse van kandidaten, met hen sparren wat afwegingen zijn ter bepaling van een eventuele kandidatuur. De ervaring leert dat, met name, meer senior kandidaten grote behoefte hebben aan persoonlijk contact in een veilige en vertrouwelijke omgeving voordat zij zich formeel kandidaat stellen voor een zichtbare positie. Zeker gezien de gebeurtenissen van dit voorjaar bij de UvA-HvA verwachten we dat deze begeleiding in dit geval een belangrijke rol kan spelen.

Begeleiding van de selectiecommissies. Dit omvat naast de meer administratieve kant van de begeleiding ook het acteren als facilitator en neutrale vertrouwenspersoon van diverse geledingen binnen de commissies. Daarmee kunnen we een ondersteunende rol spelen om eventuele zorgpunten op de juiste wijze ter tafel te brengen en tot een constructieve oplossing te (doen) brengen. Hieronder zien wij ook, voor zover gewenst, één op één gesprekken met commissieleden om eventuele gevoeligheden tijdig te kunnen onderkennen in dit delicate proces.

Administratieve en logistieke begeleiding. Dit omvat het verwerken van de reacties op de advertenties alsmede het verzamelen en op een overzichtelijke wijze presenteren van kandidaten die op verschillende wijzen zich melden of gesuggereerd worden door diverse geledingen van en

rond de UvA-HvA. Ook valt hieronder het opzetten van interviews tussen de selectiecommissies en kandidaten van de shortlist. Om de vertrouwelijkheid hiervan te waarborgen stellen we voor deze afspraken bij ons op kantoor te doen plaatsvinden.

Ondersteuning bij de besluitvorming. Uiteraard zal de besluitvorming plaatsvinden door de selectiecommissies. We zien onze rol als faciliterend. Het kan onder meer behelzen het op gestructureerde wijze in kaart brengen van kandidaten en het faciliteren van de discussie over de kandidaten, waar zinvol aan de hand van besproken criteria. Voorts kunnen we dienstbaar zijn door duiding te geven aan minder harde, meer kwalitatieve aspecten van de verschillende kandidaten. Ook zouden we een waardevolle rol kunnen spelen door het nemen van referenties over de laatste kandidaten.

Honorarium

Het overeengekomen honorarium voor onze dienstverlening is gebaseerd op de verwachte tijdsbesteding van ons team, gegeven de complexiteit en de noodzakelijke zorgvuldigheid van de opdracht voor deze twee rollen. Voor deze opdracht ter ondersteuning bij het vinden, aantrekken en benoemen van de Voorzitter en de Rector van het College van Bestuur van de UvA-HvA hebben wij

Relatie

Ter bevestiging van onze afspraken ontvangen wij graag een getekend exemplaar van dit document retour.

Wij zien uit naar een heel plezierige samenwerking in dit boeiende traject.

Met vriendelijke groet,

Voor akkoord:

Consultant

Universiteit van Amsterdam

Startbijeenkomst benoemingsadviescommissies (bac's) Voorzitter CvB (vz) en Rector Magnificus UvA/HvA (rm)

Datum: 20 november 2015

Aanwezig:

- alle leden van de bac's m.u.v.

Afspraken

- Benadrukt wordt de vereiste grote vertrouwelijkheid van beide procedures en het feit dat leden van de commissies zitting hebben zonder last of ruggenspraak. Het is uitgesloten dat er iets uit de commissies zou lekken.
- Er wordt een verklaring opgesteld waarin de leden van de bac's de vereiste vertrouwelijkheid van de procedure en geheimhouding van wat hen in verband daarmee ter kennis komt bevestigen d.m.v. ondertekening van die verklaring.
- De vertrouwelijkheid t.a.v. concrete kandidaten zal op enig moment uitgebreid worden naar beide commissies, met het oog op de samenstelling van het team (het CvB).
- Het streven van de bac's is om bij de procedures expliciet aandacht te hebben voor diversiteit. En tenminste een van de twee functies zou bij voorkeur vervuld moeten gaan worden door een vrouw.
- 4 december sluit de (openbare) reactietermijn voor de vacatures, alsmede de termijn om kandidaten voor te dragen. De leden van de bac's zullen ook zelf nadenken over mogelijke kandidaten.
- De bac's krijgen alle sollicitaties en namen van kandidaten te zien.) kan een suggestie of voorzet doen om tot een *short list* te komen aan de hand van de criteria uit de profielschetsen.
- Gezien de grote gevoeligheid zullen de sollicitaties niet worden verspreid, maar, gebundeld, vertrouwelijk ter inzage worden gelegd bij (Praktische informatie hierover volgt nog,)
- Bijeenkomsten van de bac's worden op de vrijdag gepland.
- De secretaris van de RvT, , zal bij de bijeenkomsten van de bac's aanwezig zijn, om samen met de bac's te ondersteunen.
- De eerstvolgende bijeenkomst van beide bac's is op vrijdag 18 december a.s. Van 13-14 uur is de bac voor de voorzitter, van 14-15 uur de bac voor de rm. Op deze bijeenkomsten zullen de binnengekomen sollicitaties en voordrachten worden besproken.
- Er zal komende weken een vergaderschema opgesteld worden voor begin 2016.

g.

Van:
Verzonden: maandag 1 oktober 2012 16:47
Aan:
CC:
Onderwerp: Re: Conference call definitief

Is misverstand.. is van harte welkom.

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 1 okt. 2012 om 14:10 heeft :

> het volgende geschreven:

Waarschijnlijk is dit een misverstandje. We doen opdrachten in principe met twee consultants, en dat is tot nu toe altijd collega geweest, bij bekend. Hij zal tzt het algemene focal point zijn bij ; voor al het werk voor universiteiten. In de vorige conference call was hij er niet bij, maar ik hoop verder wel (al was het maar als back-up indien onverhoopt nodig).

Met vriendelijke groet,

From:
Sent: Monday, October 01, 2012 10:18 AM
To:
Subject: RE: Conference call definitief
Importance: High

Dag

Ik heb de aanwezigheid van [redacted] intern besproken maar dit is niet conform de afspraken. De RvT is hier niet van op de hoogte.

Vriendelijke groet,

Universiteit van Amsterdam

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam

Spui 21 | 1012 WX Amsterdam

T | E

www.uva.nl

Van: _____ **Namens**
Verzonden: maandag 1 oktober 2012 9:11
Aan:
Onderwerp: RE: Conference call definitief

Nog even een aanvulling: vanuit _____ is naast _____ ook
_____ aanwezig bij de call.

Groet,

In afwezigheid van _____

From: _____
Sent: Friday, September 28, 2012 11:07 AM
To: _____
Cc: _____
Subject: Conference call definitief

Dag allen,

De conference call RvT UvA is definitief ingepland op donderdag, 11 oktober a.s. 15.30 - 16.30 uur.

Deelnemers:

Inbelnummer + toegangscode zal ik z.s.m. toesturen

Met vriendelijke groet,

Universiteit van Amsterdam

College van Bestuur

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam

T

www.uva.nl

CONFIDENTIALITY AND PRIVACY: This email and attachments are private and confidential. If you received them in error, please notify the sender and remove the e-mail and attachments from your system. All communications with us are subject to our [Electronic Communications Policy](#), our [Code of Conduct on the Processing of Personal Data](#) and to any written agreement between you and us. Please see those policies for more information on confidentiality, privacy, risks inherent in e-mail and other communications issues. By communicating with us via email, you agree to those policies.

CONFIDENTIALITY AND PRIVACY: This email and attachments are private and confidential. If you received them in error, please notify the sender and remove the e-mail and attachments from your system. All communications with us are subject to our [Electronic Communications Policy](#), our [Code of Conduct on the Processing of Personal Data](#) and to any written agreement between you and us. Please see those policies for more information on confidentiality, privacy, risks inherent in e-mail and other communications issues. By communicating with us via email, you agree to those policies.

baliediv

Onderwerp: FW: Uw Wob-verzoek
Bijlagen: 2016cu0202.pdf

Van: jz-secretariaat-bestuursstaf
Verzonden: donderdag 4 februari 2016 17:31
Aan: h.logtenberg@nrc.nl
Onderwerp: Uw Wob-verzoek

Geachte heer Logtenberg,

Hierbij zend ik u vooruit het besluit van heden welke tevens per gewone post aan u zal worden verzonden.

Met vriendelijke groet,
Miriam Verhoek

Universiteit van Amsterdam
Secretariaat juridische zaken

Postbus 19268 | 1000 GG Amsterdam
Spui 21 | 1012 WX Amsterdam
Telefoon: 020 - 525 4778
Fax: 020 - 525 2875