

Centrale Ondernemingsraad UvA

COR-secretariaat

Spui 21  
1012 WX Amsterdam  
Postbus 19268  
1000 GG AmsterdamT 020 525 6955  
E-mail: [cor@uva.nl](mailto:cor@uva.nl)

5

## Verslag interne COR-vergadering

10

Datum	Verslag door	Tijd
17 12 2021	Mw. mr. N.M. Nagobi	10:00-12:00 uur
Locatie		
Videoconference		

---

15

### AGENDA

1. **Opening, vaststelling agenda**
  2. **Kennismaking nieuwe Ombudsfunctionaris UvA:**  
20 **Samera Ouchene**
    - Jaarverslag Ombudsfunctionaris a.i.
  3. **Mededelingen**
  4. **Verslag d.d. 19-11-2021**
  5. **Covid-19 – laatste stand van zaken**  
25
    - Extra herkansing
    - Antwoorden Bestuurder/bestuursstaf: ventilatie
    - Andere zaken
  - 6a. **Instemmingsverzoek Risico Inventarisatie en Evaluatie Instrument Veldwerk**
    - conclusie opgehaalde informatie decentrale raden
  - 30 6b. **Instemmingsverzoek Regeling Veldwerk - regeling rondom onderzoeks- en onderwijsactiviteiten**
    - conclusie opgehaalde informatie decentrale raden
  7. **Handreiking hybride werken**
  8. **Commissie HRM – stand van zaken**  
35
    - a. Werkdruk
    - b. Instemmingsverzoek RI&E BHV
    - c. Nieuw afgesloten cao Nederlandse Universiteiten (VSNU)
    - d. TKN Rapportage extern meldpunt
    - e. Jaarverslag Vertrouwenspersonen 2020
    - 40 f. Aanstelling, aansturing, evaluatie, vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit/  
Regeling van de vertrouwenspersonen wetenschappelijke integriteit (agendapunt voor OV 14/1)
    - g. Rapportages Arbo en Incidentenregistratie 2020
    - h. En ander zaken
  - 45 9. **Commissie Huisvesting**
    - m2 regeling
    - andere zaken
  10. **Vorbereiding – OV 14/1**
  11. **Rondvraag en sluiting**  
50
- 

**Aanwezig:** G. van der Pol (Voorzitter), E. Grassiani (Vicevoorzitter), D. Donner, C. Hille, H. Kjos, T. Markaki, N. Naaraat, E. Pasman, M. Sanders, L. Schaap, L. Torenvliet, O. van Tubergen, N. van Woerden

55 **Afwezig met bericht:** R. Jonkman, H. Brand

## **Afwezig zonder bericht: -**

Gast(en): mevrouw mr. S. (Samera) Ouchene, Ombudsfunctionaris UvA

## **VERSLAG**

60

### **1. Opening, vaststelling agenda**

Voorzitter Van der Pol opent de vergadering om 10:00 uur en heet iedereen van harte welkom.

65

De agenda is gewijzigd vastgesteld, wegens nieuwe toegevoegd agendapunten ‘Arbodienst – ontwikkelingen + NIEUW, Instemmingsverzoek verlenging’ (nr. 4) en de Algemene Instellingsgebonden Ethische Commissie (AIEC) – Updates (nr. 7).

70

### **2. Kennismaking nieuwe Ombudsfunctionaris UvA:**

#### **Samera Ouchene**

- Jaarverslag Ombudsfunctionaris a.i.

#### *Voorstelronde*

75

Mevrouw Ouchene bijt het spits af en stelt zich kort voor. Zij is juriste en werkte jarenlang bij het Ministerie van Financiën in diverse leidinggevende functies. Zij gaf leiding aan professionals die samen werken aan vraagstukken op het terrein van handhaving, toezicht en integriteit. In de afgelopen drie maanden heeft zij kennismakingsgesprekken gevoerd met verschillende personen binnen de UvA. De UvA is een grote gedecentraliseerde organisatie. Zij geeft aan dat het om deze reden wel even zal duren voordat zij precies weet wie waar zit en hoe de organisatie in elkaar steekt. Niettemin merkt zij op dat veel collega’s en de studenten haar weten te vinden in de afgelopen maanden en dat is goed nieuws. In de afgelopen 4 maanden, sinds haar aantreden, heeft zij circa 40 meldingen ontvangen. De aard van deze meldingen is divers en betreft verschillende faculteiten.

80

Vervolgens stellen alle raadsleden zich kort voor.

85

Voorzitter Van der Pol geeft aan dat het positief is te noemen dat medewerkers en studenten de ombudsfunctionaris weten te vinden. De Commissie HRM heeft dit dossier voorbereid en hij vraagt de voorzitter van de Commissie HRM de belangrijkste aandachtspunten te noemen met betrekking tot het Jaarverslag Ombudsfunctionaris a.i.

Raadslid Hille geeft aan dat dit onderdeel door raadslid Schaap is voorbereid. Raadslid Hille vat hierbij de hoofdpunten samen.

90

De voorganger van mevrouw Ouchene, heeft met name op structureel vlak gewerkt. Raadslid Hille benadrukt dat het van belang is dat er aandacht wordt besteed aan individuele gevallen.

Daarnaast wil zij weten hoe er naar problemen rond leidinggevend en decanen wordt gekeken? Stel dat het zij hebben bijgedragen aan het probleem, wat is dan het plan van aanpak van de Ombudsfunctionaris? De COR signaleert dat een groot percentage van de meldingen zijn oorzaak in deze hoek vindt.

95

Een ander belangrijk aspect is dat de Ombudsfunctionaris de onafhankelijkheid waarborgt. Het is goed om bijvoorbeeld contact te hebben met directeuren en leidinggevend binnen de organisatie, maar de Ombudsfunctionaris dient er zich van bewust te zijn dat hierdoor op voorhand een risico bestaat van vooringenomenheid.

100

Raadslid Schaap uit haar verbazing over het feit dat er sprake is van 160 meldingen bij de Ombudsfunctionaris a.i. en 40 meldingen in de afgelopen 4 maanden. De Commissie HRM vindt dat bijzonder veel en wil weten of mevrouw Ouchene vermoedt dat dit het topje van de ijsberg is. Raadslid Schaap benadrukt dat het bieden van een luisterend oor alleen niet genoeg is om bepaalde individuele gevallen aan te pakken.

105

Mevrouw Ouchene geeft aan dat medewerkers en studenten met zowel individuele problemen als met structurele problemen bij haar terecht kunnen. Het is van belang dat de drempel laag is, zodat eventuele structurele problemen hierdoor beter zichtbaar worden. De integrale kracht zit juist in het samenvoegen van meldingen om een goed beeld te kunnen krijgen van een situatie.

110 Raadslid Schaap is het hier mee eens, maar zij wil weten wat er gebeurt als er alleen maar sprake is van een individueel geval. Hoe wordt daar mee omgegaan. Mevrouw Ouchene antwoordt dat een individueel geval een andere benadering verdient met de instrumenten die beschikbaar zijn, zoals bijvoorbeeld mediation. Zij benadrukt dat individuele gevallen net zo serieus worden genomen, als structurele gevallen.

115 Mevrouw Ouchene antwoordt met betrekking tot de afhandeling van de problemen in de situatie dat de leidinggevende zelf als oorzaak wordt gezien van het probleem en daarom niet kan optreden als oplosser het volgende. In deze situatie is het van belang dat bijvoorbeeld wordt doorgeschakeld naar een andere leidinggevende. Het hangt echt af van de aard van de situatie.

120 Voorzitter Van der Pol geeft aan dat pas niet gelijk evident is dat de leidinggevende onderdeel is van het probleem. Dat blijkt vaak later in het proces. Hij wil weten hoe daar mee wordt omgegaan,

Mevrouw Ouchene antwoordt dat voor deze situatie er op het moment dat bekend wordt dat de leidinggevende betrokken is bij de melding, er gelijk moet worden nagegaan op welke andere wijze het probleem getackeld kan worden. In de beginfase van de melding vergaart mevrouw Ouchene zoveel mogelijk informatie om alle betrokkenen goed in kaart te kunnen brengen.

125 Mevrouw Ouchene benadrukt dat zij met betrekking tot het genoemde aspect van haar onafhankelijkheid zich hier van bewust is. De kennismakingsgesprekken zijn van zakelijke aard.

130 Vicevoorzitter Grassiani deelt mee dat de COR het afgelopen jaar een lobby heeft gedaan bij de bestuurder voor het instellen van centraal meldpunt. Helaas is de bestuurder tot nu toe daarop niet ingegaan en zij wil weten of dat iets blijvends is. Het College acht het hebben van een Ombudsfunctionaris samen met een Coördinerend Vertrouwenspersoon voldoende als het gaat over waar medewerkers en studenten terecht kunnen met meldingen van sociaal ongewenst gedrag c.q. meldingen inzake sociale (on)veiligheid.

135 Mevrouw Ouchene antwoordt dat met betrekking tot de huidige nieuwe meldpunten door de bestuurder is geïnvesteerd in de kwaliteit van de meldpunten. Het is van belang om een netwerk te hebben van vertrouwenspersonen, waarbij is geborgd dat zij voldoende onafhankelijk zijn. Kern is dat medewerker en studenten vertrouwen hebben in het systeem van het huis van sociale veiligheid van de UvA. Van belang is dat alle signalen die binnen komen worden gebundeld, zichtbaar worden gemaakt en dat daar vervolgens ook daadwerkelijk iets mee wordt gedaan. Vicevoorzitter Grassiani antwoordt dat er voldoende ingangen zijn waar medewerkers en studenten naar toe kunnen met hun melding, echter is er hierbij nog steeds geen sprake van een centraal loket. Het tijdelijk externe meldpunt sociaal ongewenst gedrag is in haar ogen niet de correcte werkwijze, omdat de praktijk heeft laten zien dat medewerkers en studenten juist dit externe meldpunt moeilijk weten te vinden. Mevrouw Ouchene begrijpt het betoog van vicevoorzitter Grassiani en geeft aan dat het zou helpen als het punt waar alle meldingen binnen komen wordt geconcentreerd.

145 Raadslid Van Woerden, zal mevrouw Ouchene een e-mail sturen over de definitie van ‘seksuele intimatie’ in het jaarverslag. Deze kan beter. Voorzitter Grassiani heeft hier ook een punt over en zal deze ook e-mailen aan mevrouw Ouchene.

150 Raadslid Van Tubergen geeft aan dat 160 meldingen op meer dan 5000 medewerkers naar verhouding weinig is en hij wil weten hoe mevrouw Ouchene hiertegenaan kijkt. Mevrouw Ouchene geeft aan dat ze nog geen duiding kunnen geven aan deze cijfers, totdat er sprake is van een benchmark. Haar ervaring is dat veelal de 1% als uitgangspunt gehanteerd wordt en dat zou inhouden dat voor de UvA circa 500 meldingen “normaal” zou zijn. Deze regel is niet wetenschappelijk onderbouwt, het is een indicatie gebaseerd op de praktijk bij andere organisaties.

155 Voorzitter Van der Pol uit zijn genoegen over het prettige gesprek met Ombudsfunctionaris van de UvA, mevrouw Ouchene. De COR steunt haar hierin en hoopt periodiek goed op de hoogte te worden gehouden, bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe rapporten. Voorzitter dankt de Ombudsfunctionaris, mevrouw Ouchene voor haar deelname aan deze IV.

160

*Mevrouw Ouchene verlaat de IV om 10:38*

### 3. Mededelingen

- 170 • Raadslid Donner deelt mee dat er vorige week een technisch overleg was ingepland. Tijdens dat overleg is gesproken over het besluit van de GV om niet in te stemmen met de Conceptbegroting 2022. Insteek is dat er in januari 2022 een nieuwe GV wordt ingepland waarin de GV een nieuw standpunt zal kunnen formuleren, nadat de GV nieuwe stukken van het CvB heeft ontvangen. Voorzitter Van der Pol voegt hieraan toe dat ten tijde dat de GOV plaatsvond de bestuurder ondertussen de Begroting al aan het aanpassen was, echter werd tijdens het genoemde technische overleg duidelijk dat deze informatie niet met de GV was gedeeld. Het was handiger geweest als zij dat in een eerder stadium hadden gedaan. Daarnaast is er sprake van een groter probleem, namelijk dat het hele begrotingsproces altijd gepaard gaat met veel hectiek. De COR c.q. de GV vraagt zich af of dat niet beter kan. Raadslid Van Tubergen voegt hieraan toe dat de antwoorden van de bestuurder over de m2 norm tijdens het technisch overleg niet geruststellend waren. Daarnaast vraagt hij zich af in hoeverre het wenselijk is dat de brief van de GV in twee talen is opgesteld. Raadslid Pasman stelt voor de vertaling te laten uitbesteden. In januari volgt een update over de stand van zaken rond de GV
- 175
- 180
- 185 • Voorzitter van der Pol deelt mee dat raadslid Jonkman, wegens een nieuwe functie binnen de UvA, vorige maand zijn vertrek bij de OR-EB en de COR heeft aangekondigd, d.d. 01-01-2022.
- Voorzitter Van der Pol deelt mee dat dr. M. (Machiel) Keesstra per 1 februari 2022 de nieuwe Centrale Diversity Officer (CDO) van de Universiteit van Amsterdam wordt. Insteek is om hem in de periode maart 2022 voor een IV ter kennismaking uit te nodigen.
- 190 • Voorzitter Van der Pol deelt mee dat de afgevaardigden van de Commissie HRM zijn uitgenodigd om aan te sluiten bij een kennismakingsgesprek met de beoogd Coördinerend vertrouwenspersoon medio januari 2022. In de IV is afgestemd dat vicevoorzitter Grassiani en raadsleden Sanders en Schaap zullen aansluiten bij dit gesprek.
- 195 • Voorzitter Van der Pol deelt mee dat de raadsleden mogelijke onderwerpen voor de Heiochtend begin februari 2022 kunnen e-mailen aan [cor@uva.nl](mailto:cor@uva.nl)

### 4. Arbodienst – ontwikkelingen + NIEUW Instemmingsverzoek verlenging

200 Raadslid Hille deelt mee dat de Commissie HRM deze ochtend een overleg heeft gehad over het Arbodossier in aanwezigheid van HR UvA Directeur Robert Grem. Het was een goed gesprek. De Commissie HRM heeft de bezwaren over het Verbeterplan van de Arbodienst nogmaals uitgelegd en besproken met de Heer Grem. De heer Grem toonde begrip voor het standpunt van de COR, maar legde tegelijkertijd ook uit dat het in de ogen van de bestuurder noodzakelijk is om in ieder geval het huidige contract met 1 jaar te verlengen. De huidige markt met betrekking tot de Arbodienst maakt dit noodzakelijk. Als er bijvoorbeeld niet wordt verlengd met een jaar - de kern van het nieuwe instemmingsverzoek – dan bestaat er voor de UvA het risico dat deze straks geen Arbodienst heeft.

205 Indien de COR akkoord mocht gaan met het instemmingsverzoek, dan is de insteek dat er op de OV d.d. 14 januari er door de bestuurder met de COR een communicatieplan over dit dossier wordt gedeeld. Raadslid Schaap legt uit dat dit verzoek met name organisatorisch van aard is.

210 Verschillende raadsleden laten zich vervolgens uit over de pro's en contra's rond dit instemmingsverzoek en dat leidt niet gelijk tot consensus in de IV. De bezwaren liggen vooral in de hoek van de vraag of de bestuurder deze situatie niet had kunnen voorzien. De COR is het wel eens over het feit dat er moet worden aanbesteed, alleen vragen enkele raadsleden zich of het noodzakelijk is dat daarvoor het huidige contract van de UvA met de Arbodienst AMC met een jaar moet worden verlengd. Raadslid Van Tubergen geeft dat de bestuurder ook naar de eigen organisatie moet kijken. De huidige HR afdeling is vrij klein en ondanks dat de nieuwe HR Directeur een en ander goed oppakt is het de vraag of dat genoeg is en of deze niet ook meer expertise moet binnenhalen om dit complexe dossier tot een succes te leiden. Omdat in de IV de meningen over de vraag of 'met een

215

220 verlenging van ‘een jaar’ van het huidige contract met de Arbodienst AMC moet worden ingestemd’  
er geen consensus is bereikt in de IV, wordt er in de IV overgegaan tot een stemming bij acclamatie.

Het stemvoorstel is als volgt:

225 De COR gaat akkoord met een verlenging van ‘een jaar’ van het huidige contract met de Arbodienst  
AMC, omdat deze verlenging ten doel heeft om de voorgenomen aanbesteding in goede banen te  
leiden en om te borgen dat UvA straks niet zonder een Arbodienst komt te zitten.

Het stemvoorstel is bij acclamatie aangenomen.

230 Van de 15 raadsleden, zijn 13 raadsleden in de IV aanwezig. De uitslag is als volgt:  
8 voor  
4 tegen  
1 blanco

235 Vervolgens is in de IV afgestemd dat de voorzitter en de ambtelijk secretaris (AS) Nagobi in de  
middag een korte brief voor het College zullen opstellen welke gelijk door het DB zal worden gere-  
digeerd, zodat de brief vandaag nog kan worden verzonden aan het College van Bestuur. De brief zal  
enkele mededelingen hebben, waarbij wordt aangekondigd dat de COR zijn bezwaren in de OV d.d.  
14 januari 2022 aan de bestuurder kenbaar zal maken.

240

#### 5. Verslag d.d. 19-11-2021

AS Nagobi geeft aan dat het verslag nog niet gereed is. Afgestemd wordt dat de verslagen d.d. 15-  
10-2021, d.d. 12-11-2021 en d.d. 19-11-2021 per e-mail worden vastgesteld in januari 2022.

#### 245 6. Covid-19 – laatste stand van zaken

##### *Extra herkansing*

250 Voorzitter Van der Pol vraagt de raadsleden om feedback over de uitwerking van deze regel in de  
praktijk. Het DB was aanvankelijk verheugd dat de mogelijke generieke maatregel om, onder voor-  
waarden, studenten een derde tentamenkans te bieden niet werd ingevoerd. Helaas heeft het DB ook  
moeten constateren dat de uitwerking van een ander in de praktijk desalniettemin tot veel misver-  
standen heeft geleid. Faculteiten zijn er toch verschillend mee omgegaan. Het verlagen van de werk-  
druk onder docenten ‘door deze regel niet in te voeren’ heeft uiteindelijk weinig effect gesorteerd als  
het gaat om het verlagen van de werkdruk van docenten.

255 In de IV wordt afgestemd dat voorzitter Van der Pol conform de COR reactieprocedure een  
concept zal opstellen inzake een ongevraagd advies over deze aandachtspunten (*Actiepunt voorzitter  
Van der Pol*). Insteek is dat de definitieve versie eind volgende week naar het CvB zal gaan.

##### *Antwoorden Bestuurder/bestuursstaf: ventilatie*

260 In de IV ontstaat vervolgens een gedetailleerde discussie over ventilatie in verband met Corona en ae-  
rosolen. Raadsleden Hille en Kjos nemen het initiatief om deze gedetailleerde opmerkingen en vra-  
gen neer te leggen. De memo zal conform de COR-redactieprocedure worden opgeteld en medio  
volgende week met het CvB worden gedeeld (*Actiepunt raadsleden Hille en Kjos*). Insteek is dat  
het CvB op de OV d.d. 14 januari 2022 gelegenheid zal krijgen om op de memo een reactie te geven.

265

#### 7. Algemene Instellingsgebonden Ethische Commissie (AIEC) – Updates

Raadsleden Otto en Hege geven aan dat zij bij de bijeenkomst va AIEC zijn geweest d.d. 6 december  
2021. In januari is de volgende bijeenkomst gepland en zal deze Commissie stappen voorwaarts ma-  
ken. Wordt vervolgd!

270

#### 6a. Instemmingsverzoek Risico Inventarisatie en Evaluatie Instrument Veldwerk

- conclusie opgehaalde informatie decentrale raden

#### 6b. Instemmingsverzoek Regeling Veldwerk - regeling rondom onderzoeks- en onderwijsactiviteiten

275 - conclusie opgehaalde informatie decentrale raden

Vicevoorzitter Grassiani heeft een concept opgesteld. De vraag die nu speelt is dat er nog steeds veel onduidelijk is. Om deze reden heeft de COR twee mogelijkheden. De COR stemt niet en vraagt of de Bestuurder met een nieuwe versie komt waarbij alle punten van de COR zijn verwerkt. De andere optie is dat de COR en memo opstelt voor de bestuurder met alle opmerkingen en om uitstel vraagt. Op deze wijze zal de COR bijvoorbeeld wel kunnen instemmen als het College bereid is deze opmerkingen over te nemen. Hierbij is het zaak dat om uitstel wordt gevraagd. Voorzitter Van der Pol geeft AS Nagobi opdracht deze middag bij de bestuurssecretaris te verifiëren of uitstel mogelijk is (*AS Actiepunt Nagobi*). In de IV wordt afgestemd dat de brief of de memo conform de COR redactieprocedure volgende week gereed zal moeten zijn, om aan het College te verzenden (*Actiepunt vicevoorzitter Grassiani en raadslid Markaki*).

### 7. Handreiking hybride werken

290 Raadslid Hille stelt voor dit onderwerp te agenderen voor de IV begin januari. Raadslid Van Tubergen geeft aan dat dit onderwerp een goed onderwerp zou zijn voor de komende Heiochtend met de COR en het CvB begin februari van komend jaar.

### 8. Commissie HRM – stand van zaken

- 295 i. Werkdruk
- j. Instemmingsverzoek RI&E BHV
- k. Nieuw afgesloten cao Nederlandse Universiteiten (VSNU)
- l. TKN Rapportage extern meldpunt
- m. Jaarverslag Vertrouwenspersonen 2020
- 300 n. Aanstelling, aansturing, evaluatie, vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit/Regeling van de vertrouwenspersonen wetenschappelijke integriteit (agendapunt voor OV 14/1)
- o. Rapportages Arbo en Incidentenregistratie 2020
- p. En ander zaken

305 Raadslid Hille geeft aan dat presentatie over Werkdruk niet de problemen rond werkdruk naar voldoening tackelden. Er moet nog steeds veel gebeuren

Raadslid Naaraat geeft aan dat hij na bestudering van het Instemmingsverzoek RI&E BHV, geen bezwaren ziet om niet in te stemmen. Dit is ook besproken in de Commissie vergadering van de Commissie HRM.

310 Raadslid Hille heeft een aantal opmerkingen en vragen over het document ‘Actualisering hooglerarenbeleid’ over ‘Actualisering hooglerarenbeleid’. Deze vragen zijn als volgt:

- 315 (a) De benoeming gaat over het verplicht instellen van een leerstoel naar een leeropdracht. Verdwijnt de leeropdracht met vertrek van de hoogleraar naar elders of emeritaat? Heb je dus een fluctuatie in hoogleraren? Wat betekent het voor de opbouw van de afdeling? Meer hoogleraren?
- (b) Bijzondere leerstoelen blijven goedkeuring CvB nodig hebben, een leeropdracht niet. Wat betekent dit in concreto?
- (c) Onder diversiteit wordt weliswaar opgemerkt dat er vooral over diversiteit als gelijkheid tussen mannen en vrouwen wordt gesproken, maar andere vormen van diversiteit ontbreken. Graag ziet de COR dat dit gerepareerd wordt.
- 320 (d) Een hoogleraarsbenoeming vereist het voldoen aan de wetenschappelijke eisen. Gezien de discussie die de COR en het CvB in de periode van de Maagdenhuisbezetting heeft gevoerd om ook onderwijscarrières mogelijk te maken, is het teleurstellend dat die weg nu resoluut wordt afgesloten.
- 325 (e) De benoeming van een hoogleraar als onderdeel van tenure track kan scheve ogen geven op de afdeling en is juist niet transparant. Hoe ziet het CvB dit voor zich?
- (f) De UvA wil stoppen met zusterfaculteiten om advies te vragen, kwam uit die consultatie ooit iets negatiefs? Hoe functioneerde de consultatie in praktijk?

330 (g) Interne kandidaten kunnen niet op een bijzondere leerstoel worden benoemd, is dat nieuw?  
Waarom wordt hiervoor gekozen? (Bij FMG is bijvoorbeeld Sarah de Lange bijzonder hoogleraar op de Den Uyl leerstoel)

335 Voorzitter Van der Pol kondigt aan dat het document ‘Actualisering hooglerarenbeleid’ wordt ge-  
gendeerd voor de eerst volgende IV en dat deze vragen zullen worden gesteld op de volgende OV.  
Het DB zal zich komende week buigen over de vraag wat de rechten van de COR zijn met betrek-  
king tot dit document. Raadslid Van Tubergen deelt een casus over ene benoeming van een bijzon-  
dere hoogleraar, waarbij vraagtekens gezet kunnen worden over de onafhankelijkheid van de be-  
noemingscommissie. De OR FdR gaat zich hier komende maandag over buigen. Wordt vervolgd!  
340 Raadslid Kjos deelt een relevant artikel over deze casus in de IV via de videochat<sup>1</sup>.

### 9. Commissie Huisvesting

- m2 regeling
- andere zaken

345

*Dit onderdeel is niet besproken*

### 10. Voorbereiding – OV 14/1

350 Voorzitter Van der Pol legt uit dat de volgende OV een artikel 24 Wet op de Ondernemingsraden  
(WOR)-overleg betreft en dat houdt in dat er door beide gremia vooruit wordt gekeken en terug  
wordt gekeken. Raadslid Donner vraagt of het artikel 24 WOR-overleg ook van toepassing is op de  
GV.

Voorzitter Van der Pol bedankt de COR-leden en sluit de vergadering om 12:34 uur.

355

#### **Actiepunten COR**

##### **n.a.v. de IV d.d. 24-09-2021**

- AS Nagobi zal naar aanleiding van gestelde vragen van raadslid Torenvliet over m2, aan de be-  
stuurder vragen want de laatste stand van zaken is rond de Commissie herziening m2 werkplek  
**(Actiepunt AS Nagobi)/ Afgehandeld/loopt (de COR heeft een antwoord ontvangen, welke  
niet naar tevredenheid was d.d. 13-12-2021)**
- Verschillende raadsleden hebben vragen over ventilatie in verschillende zalen op de UvA. Vast-  
staat dat de ventilatie in sommige zalen van de UvA niet conform de geldende normen zijn. De  
UvA heeft dit ook erkend. Naar aanleiding van deze discussie zal AS Nagobi na de IV een remin-  
der sturen aan de COR met de inhoud dat vragen ter voorbereiding van de Informatiesessie over  
ventilatie door FS, d.d. 1 oktober 2021, per e-mail aan de COR kunnen worden gemaild. AS zal  
deze vervolgens delen met de spreker van FS **(Actiepunt AS Nagobi) Afgehandeld (d.d. 26-11-  
2021 heeft de COR een schriftelijke reactie ontvangen)**
- De volgende Medewerkersmonitor 2023 zal een nieuwe versie zijn. De COR zal hierbij betrokken  
worden. Hoe en in welke vorm is nog onduidelijk. Daarnaast is het van belang dat bij decentraal in-  
formatie wordt opgehaald over de Medewerkersmonitor 2021 AS Nagobi zal hierover navraag  
doen bij de Bestuurder **(Actiepunt AS Nagobi): navraag is gedaan, maar nog geen concreet  
antwoord ontvangen/loopt**

##### **n.a.v. de IV d.d. 15-10-2021**

- Voorzitter Van der Pol en raadslid Kjos geven aan dat de recent gegeven presentatie over ventilatie  
door Ronald Reiche alleen de technische kant heeft belicht. Zij stellen voor dat het noodzakelijk is  
dat vragen gericht op het beleid over ventilatie nader worden toegelicht in de komende OV door  
iemand van de bestuursstaf die daarover gaat. AS Nagobi zal dit opnemen met bestuurssecretaris  
Wansink **(Actiepunt AS Nagobi). Afgehandeld (onder verwijzing naar OV d.d. 29-10-2021)**
- Raadslid Schaap spreekt haar verbazing uit over het feit dat het tussentijdsrapport van het Tijdelijk  
extern meldpunt ongewenst gedrag nog niet is gedeeld met de COR en dat is zorgelijk. AS Nagobi

<sup>1</sup> <https://www.ftm.nl/artikelen/afhankelijkheid-hoogleraren-belastingrecht>



zal hierover navraag doen bij de bestuurssecretaris (*Actiepunt AS Nagobi*) **Afgehandeld (Afgehandeld (het rapport is ontvangen op d.d. 26-11-2021))**

- Raadslid Donner voegt hieraan toe de dat AIEC de centrale vorm van de ethische commissies binnen de UvA is. AS Nagobi zal navraag doen bij de bestuurssecretaris over de stand van zaken van de AIEC (*Actiepunt AS Nagobi*) **Afgehandeld (Bijeenkomst AIEC vond plaats d.d. 06-12-2021)**

**n.a.v. de IV d.d. 12-11-2021**

- **Geen**

**n.a.v. de IV d.d. 19-11-2021**

- AS Nagobi zal de bestuurssecretaris naar de stand van zaken rond UvA-Q vragen (**actiepunt AS Nagobi**). **d.d. 25-11-2022 heeft AS de bestuurssecretaris om een update gevraagd. De bestuurssecretaris deelde d.d. 25-11-2022 mee dat ‘UvA-Q is weer helemaal up and running is en dat er een aantal extra beveiligingsstappen toegevoegd.’** Hierbij werd aangekondigd dat Collegevoorzitter Ten Dam hierover een mededeling zal doen in de OV d.d. 26-11-2021. **Actiepunt is afgehandeld.**
- AS Nagobi zal het OV-verslag 196<sup>e</sup> – d.d. 11-06-2021, met betrekking tot UvA-Q door sturen aan de Commissie O&O (*Actiepunt AS Nagobi*)<sup>2</sup>. **Actiepunt afgehandeld**
- Raadslid Schaap wil weten wat de stand van zaken rond het tussentijdse Rapport Extern Meldpunt Ongewenst Gedrag. AS Nagobi zal hierover navraag doen bij de bestuurssecretaris (**Actiepunt AS Nagobi**). **Afgehandeld (het rapport is ontvangen op d.d. 26-11-2021)**

**n.a.v. de IV d.d. 17-12-2021**

- In de IV wordt afgestemd dat voorzitter Van der Pol conform de COR reactieprocedure een concept zal opstellen inzake een ongevraagd advies over deze aandachtspunten (*Actiepunt voorzitter Van der Pol*). Insteek is dat de definitieve versie eind volgende week naar het CvB zal gaan.
- De memo zal conform de COR-redactieprocedure worden opgeteld en medio volgende week met het CvB worden gedeeld (*Actiepunt raadsleden Hille en Kjos*). Insteek is dat het CvB op de OV d.d. 14 januari 2022 gelegenheid zal krijgen om op de memo een reactie te geven.
- Voorzitter Van der Pol geeft AS Nagobi opdracht deze middag bij de bestuurssecretaris te verifiëren of uitstel mogelijk is (*AS Actiepunt Nagobi*).
- In de IV wordt afgestemd dat de brief of de memo conform de COR redactieprocedure volgende week gereed zal moeten zijn, om aan het College te verzenden (*Actiepunt vicevoorzitter Grassiani en raadslid Markaki*)

Momenteel staan de volgende actiepunten nog open:

**n.a.v. de IV d.d. 24-09-2021**

- 360
- AS Nagobi zal naar aanleiding van gestelde vragen van raadslid Torenvliet over m2, aan de bestuurder vragen want de laatste stand van zaken is rond de Commissie herziening m2 werkplek (**Actiepunt AS Nagobi**)/ **Afgehandeld/loopt (de COR heeft een antwoord ontvangen, welke niet naar tevredenheid was d.d. 13-12-2021)**
- 365
- De volgende Medewerkersmonitor 2023 zal een nieuwe versie zijn. De COR zal hierbij betrokken worden. Hoe en in welke vorm is nog onduidelijk. Daarnaast is het van belang dat bij decentraal informatie wordt opgehaald over de Medewerkersmonitor 2021 AS Nagobi zal hierover navraag doen bij de Bestuurder (**Actiepunt AS Nagobi**): **navraag is gedaan, maar nog geen concreet antwoord ontvangen/loopt**

**n.a.v. de IV d.d. 17-12-2021**

- 370
- In de IV wordt afgestemd dat voorzitter Van der Pol conform de COR reactieprocedure een concept zal opstellen inzake een ongevraagd advies over deze aandachtspunten (*Actiepunt voorzitter Van der Pol*). Insteek is dat de definitieve versie eind volgende week naar het CvB zal gaan. (**Afgehandeld: zie COR21u32, Ongevraagd Advies mogelijkheid derde tentamenkans**)
- 375
- De memo over ventilatie zal conform de COR-redactieprocedure worden opgeteld en medio volgende week met het CvB worden gedeeld (*Actiepunt raadsleden Hille en Kjos*). Insteek

<sup>2</sup> <https://www.uva.nl/over-de-uva/organisatie/beleid-ondersteuning-medezeggenschap/centrale-ondernemingsraad/verslagen/overlegvergaderingen-cor-en-cvb/verslagen-ov-2021/2021-kopie.html>



is dat het CvB op de OV d.d. 14 januari 2022 gelegenheid zal krijgen om op de memo een reactie te geven (*Afgehandeld, zie: memo 'COR-Vragen inzake aanvullende vragen m.b.t. Ventilatie'*)

- 380
- Voorzitter Van der Pol geeft AS Nagobi opdracht deze middag bij de bestuurssecretaris te verifiëren of uitstel mogelijk is (*AS Actiepunt Nagobi*) (*Afgehandeld, de COR heeft uitstel gekregen tot 22 januari 2022*)
  - In de IV wordt afgestemd dat de brief of de memo conform de COR redactieprocedure volgende week gereed zal moeten zijn, om aan het College te verzenden (*Actiepunt vicevoorzitter Grassiani en raadslid Markaki*) (*Afgehandeld, zie COR-Vragen inzake de instemmingsverzoeken m.b.t Veldwerk en COR21u33 Reactie COR Instemmingsverzoek Veldwerk en Instemmingsverzoek*)
- 385