



Centrale Ondernemingsraad

Commissie Democratisering en Decentralisering
t.a.v. mw. L. Westerveld
Spui 21
1012 WX Amsterdam

COR-secretariaat

Spui 21
1012 WX Amsterdam
Postbus 19268
1000 GG Amsterdam

T 020 525 6955
E-mail: cor@uva.nl

Datum
11 november 2016

Telefoon
020 525 6955

Uw kenmerk
-

Contactpersoon
E.J.H.M. Renes

Bijlagen
-

Ons kenmerk
cor16/u032

Onderwerp
Raadpleging D&D

Geachte voorzitter,

De COR zou graag de procedure ontvangen hoe de raadpleging door de commissie D&D is georganiseerd. Met name omtrent de privacy van de medewerkers en studenten en de verwerking en het bewaren van de onderzoeksdata, met andere woorden: het datamanagementplan, zijn er vragen. De stemming vindt volgens artikel 5.6 van het mandaat voor de Commissie D&D anoniem plaats. Ook zijn er vragen over de voorlichting.

Privacy

Hoe is de privacy gewaarborgd? Het is een onafhankelijke raadpleging vanuit een tijdelijke onafhankelijke commissie (D&D) die verantwoordelijkheid heeft maar juridisch niet onder de UvA valt en die praktisch georganiseerd wordt door extern marktonderzoeksbureau Ruigrok NetPanel. Dit roept de volgende vragen op: Hoe worden alle stemgerechtigde personeelsleden bereikt? Gaat er een e-maillijst van alle medewerkers via de centrale administratie naar marktonderzoeksbureau Ruigrok NetPanel? Mag dit in verband met de privacy?

Gegeven het feit dat de raadpleging digitaal plaatsvindt, rijzen de vragen: Hoe wordt een unieke stem geregistreerd? Via UvAnet ID? Wordt hierbij dan ook aan het AMC en ACTA en aan de personeelsleden van UvA-Holding en haar BV's gedacht? Als UvAnet ID / IP gebruikt wordt, is de stem herleidbaar? Wie controleert dit?

Datamanagementplan

De COR vraagt zich af: Wie stelt het datamanagementplan voor dit project op (wie is de projectleider)? Hoe wordt op het opstellen van datamanagementplannen toegezien? Aan wie moet een datamanagementplan worden voorgelegd? Ter kennisname of ter goedkeuring?

In het datamanagementplan dienen normaal gesproken de volgende onderwerpen tenminste te worden beschreven:

- Data collectie (inclusief een beschrijving wie alleen de data mag inzien en wie data mag toevoegen of veranderen);
- Data documentatie; toegang tot de data (wie heeft er recht op inzage);
- Data opslag en back-up (zoals locatie en naamgeving van versies);
- Delen en hergebruik van de data, data archivering;



Ons kenmerk
cor16/u032

Voorlichting

Voor een objectieve raadpleging dient iedereen over eenzelfde kennisbasis als minimum te beschikken. Hoe is dit gewaarborgd?

Wij zien uw reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Breannán Ó Nualláin,
voorzitter

Cees Kleverlaan,
vicevoorzitter

namens
Cees.