

Checklist examencommissie - mei 2016

Hulpmiddel voor examencommissies om vast te stellen of aan de wettelijke eisen wordt voldaan, aan de eisen uit het Universiteitsreglement, en enkele punten uit de handreiking examencommissies. De examencommissie kan in haar jaarverslag de uitkomst van de zelfevaluatie verwerken, en daarbij aangeven welke actie zal worden ondernomen dan wel onderbouwen waarom zaken anders geregeld zijn dan in dit schema voorgesteld.

| | Eisen en uitwerking daarvan | voldoet | deels | voldoet niet | nvt |
|----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Samenstelling | | | | |
| 1. | De examencommissie is onafhankelijk | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> De instelling legt geen verplichtingen op inzake de beoordeling van studenten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> De examencommissie heeft ten minste één extern lid* | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Personen met een managementfunctie die een financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling zijn geen lid van de examencommissie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | De examencommissie is deskundig | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Vakinhoudelijke deskundigheid | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Toetsdeskundigheid | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van wet- en regelgeving | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> (Voldoende) ervaring in de opleiding | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | De leden van de examencommissie zijn door de decaan benoemd (voor een termijn van drie jaar) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | De leden van de examencommissie zijn hoogstens tweemaal herbenoemd | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Taken | | | | |
| 5. | Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Goedkeuring van vakkenpakketten afstudeerders | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Advisering over het opgestelde toetsbeleid | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Systematische evaluatie van het toetsprogramma op moduleniveau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Systematische evaluatie van het toetsprogramma op opleidingsniveau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Evaluatie van beoordeling van afstudeerwerken | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Vaststellen beoordelingsformulier afstudeerwerken | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Terugrapporteren van bevindingen aan examinatoren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 7. | Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, bijv. via de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens <ul style="list-style-type: none"> De motivering op basis waarvan vrijstellingen worden verleend is helder en duidelijk geformuleerd en op adequate wijze gearhiveerd | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Het treffen van maatregelen in geval van fraude <ul style="list-style-type: none"> sancties opleggen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> treffen van maatregelen om fraude te voorkomen en op te sporen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> toezicht houden op de naleving van deze maatregelen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan <ul style="list-style-type: none"> De examencommissie heeft criteria vastgesteld voor het aanwijzen van examinatoren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> De examencommissie actualiseert jaarlijks de lijst van aangewezen examinatoren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> De examencommissie houdt doorlopend een lijst bij van de examinatoren die bevoegd zijn om stages en scripties te beoordelen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> De lijst wordt aan de examinatoren beschikbaar gesteld | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Examinatoren van wie de vermelding op de lijst verandert worden hiervan op de hoogte gesteld | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> De examencommissie geeft examinatoren richtlijnen voor de constructie, afname, en beoordeling van tentamens | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> De handtekening en paraaf van examinatoren is aanwezig bij de onderwijsbalie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan diegene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Het jaarlijks adviseren aan de decaan over de Onderwijs- en Examenregeling | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Besluiten | | | | |
| 16. | In de Regels & Richtlijnen is vastgelegd wie binnen de examencommissie bevoegd is welk type besluit te nemen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Behandeling van klachten over examens en tentamens | | | | |
| 17. | De examencommissie past bij de behandeling van klachten het principe van hoor- en wederhoor toe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 18. | Bij de behandeling van een klacht is, naast de (plaatsvervangend) voorzitter, minimaal één ander lid van de examencommissie betrokken | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. | Indien een student een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |